



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129  
[www.galvaleateleajenului.ro](http://www.galvaleateleajenului.ro); e-mail: [office@galvaleateleajenului.ro](mailto:office@galvaleateleajenului.ro); [gal.vtel@gmail.com](mailto:gal.vtel@gmail.com);

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție proiecte pentru **Măsura M 3.4/ 6B**  
– „Sprijin pentru incluziunea socială a populației rome”

**începând cu data de 09.11.2020**

**Data publicării:** 26.10.2020

**Data lansării apelului de selecție:** 09.11.2020

**Data limită de depunere a proiectelor:** 30.11.2020

**Locul și intervalul orar** în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, et 2, jud Prahova), de luni până joi, între orele 12:00–18:00 și vineri între orele 12.00 – 16.00

**Fondul disponibil în această sesiune:** 28.317,72 euro

- *Suma maximă nerambursabilă* care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 28.317,72 de euro/proiect;

- *Intensitatea sprijinului:* 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M3.4/6B sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri-pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe);
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- GAL Valea Teleajenului în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese.

**Modelul cererii de finanțare** pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în **Anexa 1** la prezentul Apel de selecție.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Teleajenului:

### 1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În funcție de tipul investiției, *Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*, dacă va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: [http: www.ecb.int/index.htm.](http://www.ecb.int/index.htm), din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

**Atenție!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

- 2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este

suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

Și/Sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

**3.3** Documente doveditoare de către ONG-uri/GAL privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**4.1. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL, cu referire la următoarele puncte (obligatorii) – componenta A:**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul socio-economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/oraș/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe).

**4.2. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii) componenta B:**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orașului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Sau

**4.3. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG/GAL a următoarelor (condiții obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 11) este orientativ și va conține punctele enumerate mai sus!

### **5.1. Certificat de înregistrare fiscal**

### **5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

#### **5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL,**

**6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

### **7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,**

sau

### **7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică,**

**dacă este cazul.**

**8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

**9. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.**

**10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**11. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

**12. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului**

**afere proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

### 13. Alte documente justificative:

- Acord de parteneriat pentru îndeplinirea criteriului de selecție CS1 (dacă este cazul);
- Declarație de raportare a plăților către GAL Valea Teleajenului (Anexa 13) - obligatoriu pentru toate proiectele;
- Extras din Strategia GAL Valea Teleajenului care confirmă că tipul de investiție propus se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Valea Teleajenului (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului și contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele;
- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 14) - obligatoriu pentru toate proiectele;
- Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

- fisa de verificare a conformitatii, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii se regaseste in **Anexa 15** la prezentul Apel de selectie.
- fisa de verificare a eligibilitatii proiectului inclusiv metodologia de verificare a conditiilor de eligibilitatese regaseste in **Anexa 16** la prezentul Apel de selectie.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor – **Anexa 6** la prezentul Apel de selectie.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:** - fisa de evaluare a criteriilor de selectie inclusiv metodologia de verificare a criteriilor de selecție pentru **Măsura 3.4/6B** se regaseste in **Anexa 18** la prezentul Apel de selectie.

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 3.4	
Denumirea măsurii: Sprijin pentru incluziunea socială a populației rome	
Criterii de selecție	Punctaj
CS1. Proiecte realizate în parteneriat Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener și vizează obiective comune menționate în acordul de parteneriat. Document verificate: Acordul de parteneriat, Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ	20 puncte
CS2. Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare de rome • populația de etnie romă <300 locuitori: 20 puncte; • populația de etnie romă: > 300 locuitori: 30 puncte; Criteriul va fi punctat dacă investiția propusă deservește o comună/oraș din teritoriul GAL Valea Teleajenului cu o populație cât mai mare de rome. Documente verificate: Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Anexa 9. Populația stabilă dupa etnie-judete-municipii-orase-comune-RPL-2011 (în cazul minorității rome, se pot utiliza și date	Maxim 30 puncte

furnizate de alte instituții publice (prefectură, primărie, direcția de asistență socială și protecție a copilului, inspectorate școlare județene, direcția de educație din cadrul primăriilor, etc.).	
CS3. Proiecte care prevăd activități culturale Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate de solicitant în SF/DALI/MJ privind activitățile culturale propuse prin proiect în scopul consolidării coeziunii la nivelul comunității, sprijinirea incluziunii sociale a populației de etnie romă, promovarea valorilor culturale rome și a tradițiilor, etc. Document verificate: Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ	20 puncte
CS4. Proiectul conține componente inovative sociale sau de protecția mediului Criteriul va fi punctat dacă în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ sunt prevăzute investiții pentru cel puțin o componentă inovativă social pentru teritoriul GAL Valea Telejeanului și este justificat modul în care componenta respectivă este inovativă pentru teritoriul GAL sau este prevăzută cel puțin o investiție care reduce considerabil efectele negative asupra mediului. Inovație socială este soluție la o problemă socială - activitate sau un serviciu inovativ (sau mai multe), poate fi o schimbare de proces, de produs, o schimbare organizațională sau de finanțare. Inovația socială presupune noutate - important nu este ca ideea sau pattern-ul să fie absolut noi, ci contează să fie percepute ca noi în contextul în care sunt aplicate, respectiv pentru teritoriul GAL Valea Telejeanului. Inovația trebuie să introducă o schimbare. Inovația socială produce un beneficiu pentru grupuri de indivizi, comunități, societate în ansamblu, nu pentru indivizi particulari. Documente verificate: Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ, Cererea de finanțare	10 puncte
CS5. Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul; Criteriul va fi punctat în cazul în care IDUL aferent comunei/oraș din teritoriul GAL Valea Telejeanului se încadrează în următoarele valori: • IDUL < 55: 20 puncte; • IDUL > 55: 10 puncte. Documente verificate: Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Anexa 8. Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare	Maxim 20 puncte
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte	
<p><b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b></p> <p>În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>CS2. Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare de romi</i>; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS2, atunci se trece la departajare conform criteriului 2;</li> <li>2. <i>CS1. Proiecte realizate în parteneriat</i>; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS1, atunci se trece la departajare conform criteriului 3;</li> <li>3. <i>CS3. Proiecte care prevăd activități culturale</i>;</li> </ol> <p>În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel: Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.</p>	

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 3.4/6B, elaborată de GAL Valea Teleajenului, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul [www.galvateateleajenului.ro](http://www.galvateateleajenului.ro). Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

#### **Atenție!**

**Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):**

Raportul de evaluare se emite în maxim 25 zile de la încheierea sesiunii la GAL Valea Teleajenului. Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

**Informațiile detaliate** privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura M3.4/6B **Sprijin pentru incluziunea socială a populației rome**, sunt disponibile pe pagina de internet

<http://galvateateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/>, respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

**Datele de contact** unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129

[www.galvateateleajenului.ro](http://www.galvateateleajenului.ro); e-mail: [office@galvateateleajenului.ro](mailto:office@galvateateleajenului.ro); [gal.vtel@gmail.com](mailto:gal.vtel@gmail.com);

**Alte informații pe care GAL le consideră relevante:**

Beneficiarul va depune la sediul GAL declaratia pe propria raspundere prin care se angajeaza sa transmita catre GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le incheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finantare cu AFIR, copie la Modificari/Acte aditionale ale contractului (deciziei) de finantare, copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR catre beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, daca este cazul.