



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvateleajenului.ro; e-mail: office@galvateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție proiecte pentru **Măsura M 1/1C – „Imbunatatirea competentelor si formare profesionala in domeniul agricol”** începând cu data de **15.11.2021**

Data publicării: 01.11.2021

Data lansării apelului de selecție: 15.11.2021

Data limită de depunere a proiectelor: 21.12.2021

Numar sesiune de selecție : 1/2021

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, jud Prahova), de luni până vineri, între orele 08:00–16:00.

Fondul disponibil în această sesiune: 5.000 euro

- *Suma maximă nerambursabilă* care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 5.000 de euro/proiect;

- *Intensitatea sprijinului:* 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M1/1C sunt:

- Entitati publice sau private(inclusiv ONG-uri) care activeaza in domeniul formarii profesionale a adultilor;

Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în **Anexa 1** la prezentul Apel de selecție.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Teleajenului:

1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Anexa 1 - Cererea de finanțare însoțită de o detaliere pe cheltuieli și justificarea acestora și Anexa 1A – Bugetul indicativ
Anexa 1A1 – Fundamentarea bugetară

Anexa 1B - Declarație pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 1C – Grafic calendaristic de implementare

2. Anexa 3 - Lista experților cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus, însoțită de:

- documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator din care să rezulte calificarea în domeniul în care se susține cursul, inclusiv copie document de identitate, emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

- Anexa 3.1 - Declarație de disponibilitate experți.

3. Documentele constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.)

3.1. Certificat constatator emis cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare, conform legislației naționale în vigoare, sa cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile legii 359/2004 și din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

4. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare

5. Situațiile financiare depuse de solicitant (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

6. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

8. Anexa 5 - Declarație privind auditul proiectului

9. Anexa 6 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

10. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL

11. ALTE DOCUMENTE (după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

- fisa de verificare a conformitatii, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii se regăsește în **Anexa 9** la prezentul Apel de selecție.

- fisa de verificare a eligibilitatii proiectului inclusiv metodologia de verificare a condițiilor de eligibilitate se regăsește în **Anexa 10** la prezentul Apel de selecție.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor – **Anexa 8** la prezentul Apel de selecție.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: - fisa de evaluare a criteriilor de selecție inclusiv metodologia de verificare a criteriilor de selecție pentru **Măsura 1/1C** se regăsește în **Anexa 11** la prezentul Apel de selecție.

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M1/1C –Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol	
Criterii de selecție	Punctaj
CS1. Experiența formatorilor	
Criteriul va fi punctat dacă fiecare formator propus are:	
1. min 1 curs de formare finalizat	10 p
2. 2-3 cursuri de formare finalizate	20 p
3. mai mult de 3 cursuri de formare finalizate	30 p
CS 2 - Principiul eficienței utilizării fondurilor	
a) Punctajul maxim se va acorda solicitantului care a propus costul cel mai mic pentru o zi de instruire pe cursant dintre costurile pentru o zi de instruire pe cursant propuse de către ceilalți solicitanți care au depus Cereri de Finanțare în cadrul aceleiași apel de propuneri de proiecte.	
b) Punctajul pentru ceilalți solicitanți se va acorda aplicând următoarea formulă: Punctaj = costul cel mai mic/costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de Finanțare analizată x 20 pct.	
CS 3 - Tematică	
a) Agricultură ecologică/Măsurile de protecție a mediului	10 p
b) Marketingul produselor agricole	10 p
c) Tehnologii agricole	10 p
d) Managementul fermei	10 p
CS 4 - Nivelul calitativ și tehnic propus al curriculei cursului și corelarea cu nevoile specifice de formare ale teritoriului (În acest mod formarea profesională nu este o acțiune individuală, ci produce un efect integrat care ajută la susținerea proiectelor dezvoltate pe celelalte Măsurile GAL: M2.1/2A, și M2.2/2B)	
a) Curricula propusă de Solicitant identifică și dezvoltă concepte specifice și adaptate nevoilor grupului țintă	5 p
b) Curricula demonstrează efectul integrat (ajută la susținerea proiectelor finanțate prin celelalte Măsurile GAL - M2.1/2A, și M2.2/2B)	5 p
Total: 100 puncte	

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **20 puncte**

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

CS 1. - Experiența formatorilor; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS1, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 2,

CS 2. - Principiul eficienței utilizării fondurilor; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 2, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 3,

CS 3 - Tematică; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 3, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 4,

CS 4 – Nivel tehnic și calitativ.

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare în funcție de numărul de cursanți propuși.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Raportul de evaluare se emite în maxim 25 zile de la încheierea sesiunii la GAL Valea Teleajenului. Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Atentie! Termenul limita de finalizare al proiectului (depunerea ultimei cereri de plata) nu poate depasi 30.09.2023.

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura **Măsura M 1/1C – „Imbunătățirea competentelor și formare profesională în domeniul agricol”**, sunt disponibile pe pagina de internet <http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/>, respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro ; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro ; gal.vtel@gmail.com ;

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

Beneficiarul va depune la sediul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, copie la Modificări/Acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare, copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toată durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

ATENȚIE ! Termenul maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, **termenul maxim de contractare - 31.12.2023.**