# Regulament de Organizare și Functionare al Comitetului de Selectie și al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor pentru proiecte aferente GAL "Valea Teleajenului" - DR 36

## Capitolul 1. Dispozitii generale

**Art.1.** Comitetul de Selectie reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind selectarea pentru finantare a proiectelor depuse la GAL "Valea Teleajenului", hotarat in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala avizata de MADR, in conformitate cu procedura de selectie DR 36 si manualele aferente disponibile pe site-ul afir.ro si madr.ro.

**Art.2.** Comisia de Solutionare a Contestatiilor reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate în legatura cu rezultatele procesului de evaluare/ selectie al proiectelor pentru finantare.

**Art.3.** Comitetul de Selectie și Comisia de Solutionare a Contestatiilor sunt organizate și functioneaza in conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și functionare.

**Art.4.** Lucrarile Comitetului de Selectie și ale Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se desfașoara pe întreaga perioada de implementare a proiectelor din cadrul GAL "Valea Teleajenului" - masura DR 36

## Capitolul 2. Definitii

**Art.5.** Termenul ,,sesiune de depunere" reprezinta perioada calendaristica in cadrul careia GAL "Valea Teleajenului" poate primi proiecte din partea potentialilor beneficiari - conform platforma gal.afir.ro

**Art.6.** Termenul ,,sesiune de selectie" reprezinta lucrarile Comitetului de Selectie și ale Comisiei de Solutionare al Contestatiilor, concretizate in Raportul intermeniat/final de Selectie sau Raportul de solutionare al Contestatiilor.

## Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

**Art.7.** Comitetul de Selectie și Comisia de Solutionare a Contestatiilor au ca scop luarea deciziilor privind admiterea sau respingerea proiectelor, in conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locala a teritoriului "Valea Teleajenului"-in perioada de programare 2024-2029.

## Capitolul 4. Componenta Comitetului de Selectie și a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

**Art.8.** La nivelul luarii deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alti reprezentanti ai societatii civile, trebuie sa reprezinte peste 50% din parteneriatul local. Deasemenea organizatiile ce provin din orașe avand ca responsabilitate și zona rurala, nu var depași 25%.

**Art.9.** Comitetul de Selectie și Comisia de Solutionare a Contestatiilor sunt alcatuite, dupa cum urmeaza: președinte si membri. Comitetul de Selectie, GAL "Valea Teleajenului", este numit in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala aprobata si poate fi modificat doar prin Modificarea Strategie si avizarea ei de catre MADR. Comisia de Solutionare a Contestatiilor este numita in cadrul intalnirii Consiliului director GAL/intalnirii reprezentantilor Parteneriatului pentru dezvoltarea teritoriului GAL "Valea Teleajenului".

**Art.10.** Membrii Comitetului de Selectie prezenti la avizarea unui Raport de Selectie trebuie sa faca parte din cei mentionati în Strategia de Dezvoltare Locala. În situatia în care un membru nu poate ti prezent, acesta poate fi înlocuit de un membru supleant, cu respectarea tipului de organizare al fiecarui partener (public, privat).

## Capitolul 5. Obligatiile Comitetului de Selectie și ale Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

**Art.11.** Membrii Comitetului de Selectie și a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor,în îndeplinirea atributiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au urmatoarele obligatii:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- de a respecta confidentialitatea lucrarilor, impartialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selectie și a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor și evitarea conflictului de interese, protejarea datelor cu caracter personal conform legislatiei nationale in vigoare;

- adoptarea deciziilor se face dupa regula ,,dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat și societate civila, iar partenerii reprezentanti ai oraselor nu vor depasi 25% din cei prezenti;

## Capitolul 6. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

**Art.12.** Criteriile de selectie sunt elaborate de catre GAL pe baza fisei de masura din Strategia de Dezvoltare Locala. Criteriile de selectie a fiecarei masuri vor fi afișate in cadrul ghidurilor și se vor regasi in apelurile de selectie. Aceste documente vor fi publicate atat pe site-ul GAL www.galvaleateleajenului.ro cat si pe platforma AFIR-gal.afir.ro

**Art.13.** Criteriile de selectie sunt stabilite in functie de prioritatile din strategiile de dezvoltare locala. Suma maxima a punctajelor criteriilor de selectie ce poate fi acordata de Comitetul de Selectie este de 100 de puncte.

**Art.14**. GAL lanseaza pe plan local, folosind mijloacele de informare conform procedurii DR36, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie. Apelul se adreseaza actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în teritoriul GAL.

## Capitolul 7. Procedura de selectie a proiectelor depuse spre finantare la GAL "Valea Teleajenului"

**Art.15.** Potentialul beneficiar depune proiectul in portalul gal.afir.ro, sub forma de Cerere de Finantare. Se vor utiliza formularele de Cereri de finantare publicate in platforma si procedura de depunere descrisa in ghidul solicitantului si in ghidul DR 36 postat pe site-ul afir.ro

**Art.16.** GAL verifica respectarea criteriilor de eligibilitate locala si generala în conformitate cu cerintele impuse pentru fiecare masura, conform manualelor de procedura in vigoare la momentul evaluarii.

**Art.17.** Comitetul de Selectie GAL verifica completarea Fișei de Verificare a criteriilor eligibilitate locala si de selectie care trebuie sa cuprinda toate criteriile de selectie stabilite la nivelul GAL și punctajul pentru fiecare criteriu în parte. Fișa de verificare trebuie sa fie semnata de 2 angajati ai GAL implicati în procesul de evaluare.

**Art.18.** Selectia proiectelor se face în prezenta a cel putin 50% din parteneri, din care peste

50% sa fie din mediul privat și societate civila, tinand cont ca membrii oraselor sa nu depaseasca 25% din numarul celor prezenti, iar votul se va face dupa regula ,,dublului cvorum". Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor la aceste selectii va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judetean - Dambovita.

**Art.19.** Raportul de Selectie lntermediar va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - conform formularului generat de platforma gal.afir.ro

**Art.20.** Raportul de selectie intermediar se posteaza pe site-ul GAL "Valea Teleajenului" și in platforma. Acesta este semnat de toti membrii Comitetului de Selectie, de catre reprezentantul CDRJ, de catre președintele/Reprezentantul GAL.

**Art.21**. La aceeași data cu publicarea Raportului de Selectie lntermediar platforma gal.afir.ro va genera termenul de depunere a contestatiilor și modalitatea prin care pot fi depuse contestatii.

**Art.22.** ln baza Raportului de selectie intermediar publicat, GAL notifica potentialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluarii proiectului - tot prin intermediul platformei.

**Art.23**. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului în urma evaluarii și modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. Notificarea va mentiona si punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

## Capitolul 8. Procedura de solutionare a contestatiilor cu privire la rezultatul evaluarii proiectelor

**Art.24.** Contestatiile pot fi depuse începand din momentul publicarii Raportului de Selectie lntermediar in platforma. Aplicantii care au depus proiecte in cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestatii cu privire la rezultatul evaluarii.

**Art.25.** Contestatiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse in format electronic in platforma gal.afir.ro

**Art.26.** Vor fi considerate contestatii și analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui / unor criterii de selectie, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiara dominanta.

**Art.27.** Analizarea contestatiilor se realizeaza de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor a GAL "Valea Teleajenului", conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluarii și scorarii proiectului in cauza.

**Art.28**. In acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va intocmi o nota privind analiza contestatiei și solutia propusa în urma reevaluarii elementelor contestate. Daca solutia propusa în urma reevaluarii proiectului contestat difera de cea din Raportul de selectie intermediar (adica se constata ca solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluarii), se vor întocmi noi fișe corespunzatoare, semnate de catre expertii evaluatori.

**Art.29.** Termenul de analizare a tuturor contestatiilor depuse este de maxim 30 de zile de la depunerea contestatiei și include și notificarea solicitantului.

**Art.30.** Dupa întocmirea notei de analiza a contestatiei, se va alcatui un dosar pentru fiecare contestatie, care va cuprinde:

1. Contestatia depusa;
2. Nota de analiza al contestatiei;
3. Notificarea transmisa aplicantului - inainte de contestatie;
4. Fișele de verificare inițiale;
5. Fișele de verificare refacute;
6. Notificarea solicitantului - in urma realizarii raportului de Contestatii

**Art.31.** Președintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, convoaca membrii Comisiei, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestatiei și validarea rezultatelor contestatiilor.

**Art.32.** lnaintea demararii analizei contestatiilor, președintele, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor semna declaratiile de confidentialitate, impartialitate și evitarea conflictului de interese

**Art.33.** Pentru solutionarea contestatiilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor va desfașura urmatoarele activitati:

-analizarea contestatiei, precum și verificarea concordantei cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

-analiza fundamentarii solutiei propuse de expertul care a instrumentat contestatia.

**Art.34**. In situatia in care exista aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesita o opinie de specialitate care excede sfera de competenta a membrilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita in scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate intr-un proces verbal și asumate sub semnatura de catre aceștia.

**Art.35**. In urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestatii, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finantare sau dupa caz consultarea intregului dosar aferent cererii de finantare.

**Art.36.** In situatia in care constatarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor difera de cele cuprinse in raportul de selectie intermendiar, solutia finala este cea data de Comisia de Solutionare a Contestatiilor și consemnata pentru fiecare contestatie in parte, intr-o nota justificativa care va fi atașata la dosarul cererii de finantare in cauza.

**Art.37**. Comisia de Solutionare a Contestatiilor intocmește un raport de contestatii, pentru fiecare masura in parte, care va cuprinde rezultatul contestatiilor.

**Art.38.** Termenul de solutionare al contestatiilor de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor este de maxim 30 de zile lucratoare de la data in registrarii acestora in platforma.

**Art.39**. Raportul intocmit de Comisia de Solutionare a Contestatiilor, cuprinzand rezultatul contestatiilor este semnat de membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL si in platforma gal.afir.ro. O copie a Raportului de contestatii se va comunica și Comitetului de Selectie.

Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor trebuie sa cuprinda: Numarul proiectului, Titlul proiectului, Numele solicitantului finantarii, Adresa solicitantului, Data realizarii notificarii, Data luarii la cunoștiinta a existentei acesteia, Data depunerii contestatiei, rezultatul contestatiei (admis/respins) sau daca aceasta este partial admisa, Motivul contestatiei, Criteriile de selectie, Criteriile de departajare, Valoarea publica a proiectului (exprimata în euro) și valoarea publica totala (exprimata în euro).

**Art.40.** Raportul de contestatii se posteaza pe site-ul GAL si in platforma gal.afir.ro cel tarziu în ziua urmatoare aprobarii lui (sau prima zi lucratoare dupa).

**Art.41.** ln vederea completarii dosarelor administrative ale proiectelor care au facut obiectul contestatiei, Comisia de Solutionare a Contestatiilor comunica compartimentului administrativ,în format electronic și pe suport hartie, urmatoarele

documente:

- Copie a raportului de contestatii;
- Copie a notelor de analiza a fiecarei contestatii realizata de Comisia de Solutionare a Contestatiilor;
- Documentele întocmite de Comisia de Solutionare a Contestatiilor conform art.30.

**Art.42**. Compartimentul administrativ al GAL"Valea Teleajenului", raspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestatii și de notificarea solicitantilor în termen de 3 zile lucratoare de la primirea acestuia.

**Art.43**. În situatia în care in urma finalizarii contestatiilor, respectiv dupa publicarea raportului de contestatii pe site-ul GAL, se constata de catre Comisia de Solution are a Contestatiilor, în baza unor sesizari venite din partea GAL sau a contestatarilor, existenta unor erori materiale in raportul de contestatii, referitoare numai la contestatia depusa se var opera de urgenta in raportul de contestatii, in baza unei erate elaborata de catre GAL. Raportul de contestatii rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL si in platforma electronica.

## Capitolul 9. Selectia proiectelor

**Art.44**. În termen de maxim 5 zile lucratoare de la data postarii in platforma a Raportului de contestatii, se intocmește proiectul Raportului de Selectie FINAL in baza Raportului de selectie intermediar revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestatii, și il înainteaza Comitetului de selectie.

**Art.45**. În Raportul de Selectie final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. În Raportul de Selectie vor fi evidentiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza solutionarii contestatiilor.

**Art.46**. Comitetul de Selectie se reunește la finalizarea de catre proiectului Raportului de selectie , în vederea verificarii și validarii lui - in aceleasi conditii ca si raportul intermediar.

**Art.47.** Pentru realizarea selectiei proiectelor se introduce in platforma raportul de contestatii si se genereaza raportul final.

## Capitolul 10. Rapoartele de Selectie

**Art.48**. Ulterior verificarii respectarii prevederilor Cap.9, Rapoartele de selectie sunt

semnate de membri și înaintate Reprezentantului GAL, spre aprobare.

**Art.52.** Cel tarziu , în ziua urmatoare finalizarii aprobarii raportului de selectie, GAL posteaza pe site-ul sau Raportul de selectie si il incarca in platforma gal.afir.ro

**Art.53** Prezentul regulament se completeaza si se actualizeaa cu manualele de implementare si procedurile de lucru AFIR si LEADER.

## Capitolul 11. Prevederi tranzitorii / Dispozitii finale

Prezentul regulament, aprobat de Consiliul director *I* reprezentantii Partenerialtului pentru dezvoltarea teritoriului GAL "Valea Teleajenului", in data de 30.10.2025 se aplica pentru proiectele depuse incepand cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate prin PS 2023-2027 - DR 36. - anul 2025.