MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Andrei-Ionut Patrascu
Digitally signed by Andrei-Ionut Patrascu
Date: 2026.04.07 11:38:40 +03'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

PROTECTIA MEDIULUI SI CLIMEI

Sesiunea 2 NR 9 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VALEA TELEAJENULUI
Județ	PH
UAT-uri componente	GORNET, LIPANEȘTI, GURA VITIOAREI, POSEȘTI, DUMBRAVEȘTI, MANECIU, CERAȘU, ORAȘ PLOPENI, PREDEAL-SARARI, DRAJNA, BLEJOI, IZVOARELE, BĂTRÂNI, ORAȘ BOLDEȘTI-SCAENI, MAGURELE, PAULEȘTI, TEIȘANI
Codificare	99

Denumirea intervenției	PROTECTIA MEDIULUI SI CLIMEI
Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Prin aceasta masura se sustin investitiile in surse de producere energie regenerabile (solara sau eoliana), de promovare si sustinere a reciclarii selective la nivel de teritoriu si locuitori din teritoriu si implementarea unor tehnologii noi in constructii care sa scada amprenta de CO2si sa contribuie la reducerea consumului de energie

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	*Certificat de inregistrare fiscala*	*UAT din teritoriul GAL Valea Teleajenului*

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea

comunității, elaborat de AFIR

EG 1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât șipe

EG 3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrulacel

EG 5 Solicitantul nu trebuie să fie în incapacitate de plată, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 7 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat d e un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 8 Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şidocumentele obligator

EG 9 Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăţi directe);

- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materiede ges Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74

- Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr.2115/2

- Instalarea tinerilor fermieri;

- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bazădin sp

- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

EG 10 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 10.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autoriz conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazulmodernizărilor);

EG 10.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcţia/ mo conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau

restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)

EG 10.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei nationale privind protejarea patrimoniului local (material şi imaterial) (dacă este cazul)

EG 10.4 În cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 11 - Viabilitatea economică/ Necesitatea şi oportunitatea investiţiei

Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriatepublic-privat).

EG 12. Verificarea Bugetului indicativ:

1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile şi sunt în concordanţă cu activităţile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacăeste cazul?
4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR şi/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică aşa cum este prevăzut în Fişa intervenţiei din Strategia de Dezvoltare Locală?

EG 13 Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi treb aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 14	olicitantul se angajează să includa in categoria active proprii achizitiile din proiect si sa asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plati.	Se verifica in cadrul Hotararii Consiliului Local daca Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevad Constructii + Montaj) , de la finalizarea ultimei cereri de plata

EG 15	Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată	Se verifica in documentele anexa la Cererea de finantare existenta unui document din care rezulta faptul ca proiectul/ investitia propusa este în corelare cu strategia locală şi /sau judeţeană
EG 16	Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură	Se verifica in SF/DALI/MJ daca investitia propusa este se incadreaza in tipul de sprijin conform fisei de masura
EG 17	Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și impactul in comunitate	Se verifica in SF/DALI/MJ daca investitia propusa semonstreaza necesitatea, oportunitatea şi impactul in comunitate
EG 18	Prin implementarea acestei masuri se raspund unor probleme colective	Se verifica in SF/DALI/MJ daca investitia propusa raspunde unor nevoi colective
EG 19	Activitatile propuse stimuleaza transferul de know-how	Se verifica in SF/DALI/MJ daca sunt explicatii cu privire la promovarea proiectului si a investitiei propuse

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

• Investitii care au ca rezultat reducerea consumului de energie (ex. Achizitie pompe de caldura, anvelopari cladiri, sisteme de telegestiune, iluminat public cu led, etc.)

• Investitii privind dotarea cu echipamente / utilaje pentru producere energie din surse regenerabile;

• Investitii in domeniul Reciclarii selective (insule verzi, pubele pentru colectare selectiva, pubele "inteligente" etc.)

• Modernizare cladiri publice si transformarea lor in caldiri NZEB/NZEB+

• Construire cladiri de utilitate publica independente energetic

• Impementare sisteme de control pierderi de caldura

• Investitii in sistemul de transport prietenos cu mediul

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri:
   i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenţii aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiţii în exploataţii agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiţii în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de

refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri si echipamente „second hand";
- Cheltuieli cu inchirierea echipamentelor/bunurilor
- Achizitia de teren /cladiri
- Cheltuieli neeligibile prevazute in Reg.UE nr.2021/2115.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Valoarea totala a proiectului	40
1	*Raportul dintre valoarea totala a proiectului (fara TVA) si valoarea sprijinului nerambursabil este peste 150%*	40
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifica Raportul dintre valoarea totala a proiectului (fara TVA) si valoarea sprijinului nerambursabil *100 . Punctajul de selectie depinde de acest raport		
2	*Raportul dintre valoarea totala a proiectului (fara TVA) si valoarea sprijinului nerambursabil este intre 120 si 150%*	25
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifica Raportul dintre valoarea totala a proiectului (fara TVA) si valoarea sprijinului nerambursabil *100 . Punctajul de selectie depinde de acest raport		
3	*Raportul dintre valoarea totala a proiectului (fara TVA) si valoarea sprijinului nerambursabil estesub 120%*	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifica Raportul dintre valoarea totala a proiectului (fara TVA) si valoarea sprijinului nerambursabil *100 . Punctajul de selectie depinde de acest raport		
2.	Tipul investitiei propuse prin proiect	*20*
1	*Prin proiect s-au propus investitii in surse de energie regenerabila.*	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifica in SF/DALI/MJ daca investitia propusa prin proiect este o investitie in surse de energie regenerabila. In caz afirmativ se va puncta cu 20, in caz ca investitia propune o alta activitate eligibila conform fisei de masura se puncteaza 0		
3.	Populatia deservita de proiect	40
1	*Localitati cu o populatie sub 3000 locuitori*	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul se va aloca in functie de recensamantul populatiei INSSR 2021 - pentru localitatea solicitanta		
2	*Localitati cu o populatieintre 3000 si 5000 locuitori*	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul se va aloca in functie de recensamantul populatiei INSSR 2021 - pentru localitatea solicitanta		
3	*Localitati cu o populatieintre 5000 si 8000 locuitori*	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul se va aloca in functie de recensamantul populatiei INSSR 2021 - pentru localitatea solicitanta		
4	*Localitati cu o populatie peste 8000 locuitori*	40
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul se va aloca in functie de recensamantul populatiei INSSR 2021 - pentru localitatea solicitanta		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	*Populatia deservita de proiect*	Punctajul va fi valoarea totala a populatiei de la recensamantul populatiei INSSR 2021 - pentru localitatea solicitanta. Departajarea se va face in ordine descrescatoare a puntajului

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informatiile suplimentare se vor solicita in format online - acestea avand ca termen de raspuns de maxim 5 zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare primirii documentului, dar nu mai mult de 7 zile lucratoare de la trimiterea solicitarii.

Raspunsul va fi dat tot online.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Avans maxim 50% din valoarea sprijinului nerambursabil Se pot folosi costuri unitare stabilite la nivel national pentru activitati similare
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Avans maxim 50% din valoarea sprijinului nerambursabil Se pot folosi costuri unitare stabilite la nivel national pentru activitati similare	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Minim 5000 euro - Maxim 150000 euro.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
4	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	Se va nota cu 1 pentru fiecare proiect depus

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

Documentele necesare a fi depuse o data cu cererea de finantare vor fi mentionate in formularul Cerere de finantare.

În raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului se vor depune la Cererea de Finanțare urmatoarele documente:

Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc, atat pentru proiectele care necesita Autorizatie de construire cat sipentru proiectele care nu necesita Autorizatie de construire se vor depune, după caz,

- Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privindproprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sens în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art.115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările ş
- Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare
- Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care facobiectul realizării investiţiei propuse (pentru solici
- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

În vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple,respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta îndosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru co PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile deeligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contractneîncheiat.

2. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezo ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cuAFIR).
3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere

5. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul şi GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen demaximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică şi întocmeşte Fişa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fişa de ver conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranşă de platăeligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună prima tranşă de plată eligibil cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranşe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare),dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare sereziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare şi eventualelor modificări ale acestuia.

Se poate solicita avans maxim 50% din valoarea sprijinului nerambursabil. Astfel:

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante,respectiv:

1. În două tranşe:
   - Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
   - Diferența până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordatădupă emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
2. O singură tranşă de până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică n acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după avizareaachiziţiei majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

GAL-urile vor evalua cererile de finanțare și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL-urile vor detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT şi obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Pentru toate proiectele evaluate la nivel GAL , evaluatorii cor verifica eligibilitatea si vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile vor fi realizate in baza fiselor de verificare datate si semnate de catre cel putin doi angajati/voluntari GAL cu atributii in acest sens,
pentru verificare principiului “4 ochi” si confidentialitatea datelor in cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile precompletate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

In situatia in care , pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari legislative, evaluarea proiectelor se va realiza in conformitate cu noile prevederi legislative.
GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:
-fişa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din si detaliate în ghid.

GAL va genera Fişa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

GAL va efectua vizite in teren pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte
În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz

intern ale Agenției (Registrul debitorilor, BuletinulProcedurilor de Insolvență), GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constataerori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă laverificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ înmod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate șide selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin email.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându- se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție aproiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestațiicu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de

membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care înurma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularelede eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor,Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicateîn acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului

După parcurgerea evaluării şi selecţiei la GAL şi avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile şi selectate la finanțare prin Raportul de selecţie final/ Notă de transformare

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecţie intermediar se publică în termen de **25** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecţie intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **3** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **2** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este

cazul (pentru toate proiectele de investiţii care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.
Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.
În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale pentru beneficiar şi extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanţare:
1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate.
Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.
În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de

modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin

ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările șicompletările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat finanțare.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V laContractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii dePlată.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca documentfinal/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare),dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare sereziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către

AFIR proiectele eligibile şi selectate la finanțare prin Raportul de selecţie final/ Notă de transformare a Raportului de selecţie intermediar în Raport de selecţie final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

În vederea simplificării administrative în conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL-uri, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

Proiectele declarate eligibile si selectate de catre GAL vor fi verificate si la OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple saucu montaj dar care nu necesită Autorizaţie de construire), forfetare și sau CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+Mcare necesită eliberararea Autorizaţiei de construire);

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original in etapa de contractare neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanţare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L).Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum șidetalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanţare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanţare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate şi în baza modificărilor şi completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

GAL va efectua vizite in teren in etapa de evaluare a cererilor de finantare pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar / mixte.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Cursul de schimb utilizat este cursul euro/leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare afinanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

2. Durata de execuţie a Contractului de finanţare este:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiţii cu construcţiimontaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje,instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR şi cuaplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă cazul investiţiilorcare prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul degraţie legal impus pentru adaptarea la standarde

3. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă o

neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată căsa produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetareavalabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate șifără intervenția instanței judecătorești.

4. Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GALului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sauinformații necesare promovarii

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

ANEXA 3 - CEREREA DE FINANTARE
ANEXA 10.1 - MODEL MEMORIU JUSTIFICATIV