



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



# **GHIDUL SOLICITANTULUI Pentru MĂSURA M1/1C**

## **Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol**

*Versiunea - Iunie 2020*

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

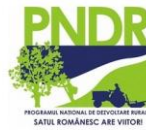
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

**MĂSURA M1/1C - Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol**  
**Versiunea - Iunie 2020**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 - Axa LEADER prin Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale GAL Valea Teleajenului.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galvaleateleajenului.ro](http://www.galvaleateleajenului.ro)*

## CUPRINS

Definiții și Abrevieri .....	4
Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE.....	7
1.1. Contribuția MĂSURII M1/1C- Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol la domeniile de intervenție: .....	7
1.2 Contribuția publică totală a măsurii:.....	8
1.3 Tipul și rata sprijinului: .....	8
1.4 Legislație națională și europeană aplicabilă: .....	8
1.5 Aria de aplicabilitate a măsurii: .....	11
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR.....	12
2.1 Locul unde vor fi depuse proiectele: .....	12
2.2 Perioada de depunere a proiectelor:.....	12
2.3 Alocarea pe sesiune .....	12
2.4 Punctaj minim pentru acceptarea unui proiect .....	12
Capitolul 3 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	13
3.1 Beneficiari eligibili .....	13
3.2 Condiții de depunere proiect .....	14
Capitolul 4 - CONDIȚII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	15
4.1 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	15
4.2 Tematici propuse pentru acordarea sprijinului .....	16
Capitolul 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	17
5.1 Cheltuieli eligibile: .....	17
5.2 Cheltuieli neeligibile:.....	17
Capitolul 6 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	18
6.1 Completarea și depunerea Cererii de finanțare.....	18
6.2 Verificarea Dosarului Cererii de finanțare.....	20
Capitolul 7 - SELECTIA PROIECTELOR .....	24
7.1 Principiile și criteriile de selecție.....	24
7.2 Procedura de selecție .....	25
7.3 Conflict de interese .....	26
Capitolul 8 - CONTRACTAREA FONDURILOR .....	27
Capitolul 9 - ACHIZIȚIILE - PLATA.....	28
Capitolul 10 - TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A TRANȘELOR DE PLATĂ.....	31
<u>Capitolul 11- MONITORIZAREA PROIECTULUI.....</u>	<u>32</u>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



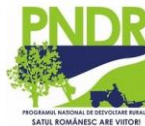
## **Definiții și Abrevieri**

Definiții:

- Beneficiar - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- Cerere de Finanțare - formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.
- Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR, așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- Fișa măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;
- Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.
- Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- Pista de audit - dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor
- Proiect - orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR Axa 20142020 LEADER finanțate din FEADR
- Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.
- Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.
- Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

- Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Abrevieri:**

- AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

- AM POIM - Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

- APIA - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

- CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

- CF - Cerere de finanțare

- DI - Domeniu de Intervenție

- FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

- GAL - Grupul de Acțiune Locală „Valea Teleajenului”

- MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

-PA - Plan de afaceri

- PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

- POS MEDIU - Programul Operațional Sectorial Mediu

- PT - Proiect tehnic

- SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

- SF - Studiu de fezabilitate

- UAT- Unitate Administrativ Teritorială (Comuna sau Oras)

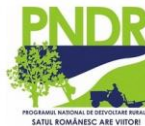
## **Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE**

1.1. Contribuția MĂSURII M1/1C- Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol la domeniile de intervenție:

Măsura M1/1C Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol se încadrează,



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art. 14 și contribuie la domeniul de intervenție DI 1C Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și Forestier  
Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 1C - „încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și Forestier”.

Sprijinul acordat prin măsura M1/1C, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația din teritoriul GAL

Obiectiv de dezvoltare rurală:

- a) Favorizarea competitivității agriculturii;
- b) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale,

Obiective specifice ale măsurii :

- a) Dobândirea de informații și cunoștințe privind valorificarea potențialului agricol autohton, în special în rândul tinerilor;
- b) Creșterea nivelului de pregătire profesională și informare pentru a aplica practici inovative în domeniul agricol și diseminarea cunoștințelor acumulate;
- c) Reducerea fenomenului de migrare în rândul tinerilor prin desfășurarea activităților agricole competitive în teritoriul GAL Valea Teleajenului;

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

- Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale (P1).

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție : 1C - „Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și Forestier” (Art. 5, al. 1, lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013);

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

M2.1/2A - Realizarea investiției pentru fermele mici în vederea deschiderii spre piață

M2.2/2B - Sprijin pentru tinerii fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă

Sinergia cu alte măsuri din SDL: -



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## 1.2 Contribuția publică totală a măsurii:

Contribuția publică totală a măsurii conform SDL GAL „Valea Teleajenului” este de 5.000 Euro. Aceasta se adresează întregului teritoriu GAL.

### 1.2 Tipul și rata sprijinului:

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit, ajutorul public aferent măsurii este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

### 1.3 Legislație națională și europeană aplicabilă:

#### Legislația națională:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;;

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006 pentru aplicarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Guvern nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale cu modificările și completările ulterioare

- Legea Nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanță de Guvern (OG) nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri fiscale;

- Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;

- Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr. 78061/6960/2015-P99/26.02.2015;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016 privind aprobarea structurii



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Legislația europeană:

- Art.67 din Reg. UE 1303/2013, Reg(CE)1407/2013.

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

- Acord de Parteneriat România 2014RO16M8PA001.1.2 din august 2014.

- R (UE) nr. 1336/2013 de modificare a directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE, 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție

- Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

- Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013. Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;
- Regulamentul (UE) nr. 702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

#### 1.4 Aria de aplicabilitate a măsurii:

Măsura se adresează tuturor beneficiarilor eligibili din teritoriul GAL „Valea Teleajenului” și anume: orașul Plopeni și comunele: Bălțești, Dumbrăvești, Gornet, Lipănești, Măgurele, Gura Vitioarei și din afara acestora, cu condiția ca beneficiarii finali ai proiectului (cursanții) să fie domiciliați sau să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR**

### 2.1 Locul unde vor fi depuse proiectele:

Depunerea dosarului Cererii de finanțare se va face la sediul Asociației GAL Valea Teleajenului - Jud. Prahova, Sat Măgurele, Comuna Măgurele, Nr. 226, de luni până vineri, în intervalul specificat în apelul de selecție.

### 2.2 Perioada de depunere a proiectelor:

Sesiunea de depunere a proiectelor va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Valea Teleajenului*. Calendarul estimativ, respectiv Calendarul estimativ modificat va fi postat pe pagina web [www.galvateleajenului.ro](http://www.galvateleajenului.ro) și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Valea Teleajenului.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Valea Teleajenului. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată / afișată:

- Pe site-ul propriu [www.galvateleajenului.ro](http://www.galvateleajenului.ro) - varianta detaliată;
- La sediul GAL - varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Valea Teleajenului - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media cu acoperire regională - varianta simplificată.

Apelurile de selecție pot fi prelungite. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 2.2/2B.

### 2.3 Alocarea pe sesiune

Contribuția publică totală a măsurii conform SDL GAL „Valea Teleajenului” este de 5.000 Euro. Aceasta se adresează întregului teritoriu GAL. Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor regeneratoare de venit, ajutorul public aferent măsurii este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

### 2.4 Punctaj minim pentru acceptarea unui proiect

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra în procesul de selecție al acestei măsuri este de 20 puncte, conform procedurii de evaluare - selecție a GAL „Valea Teleajenului” versiune publicată pe site-ul GAL [www.galvateleajenului.ro](http://www.galvateleajenului.ro)

## **Capitolul 3 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

### 3.1 Beneficiari eligibili

Entități publice sau private (inclusiv ONG-uri) care activează în domeniul formării profesionale a adulților.

Certificatul constatator ORC al Solicitantului trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile legii 359/2004.

Beneficiarii indirecti (finali)

- Persoane active în sectorul agricol din teritoriul Asociației GAL Valea Telejeanului care desfășoară activități în domeniul agricol;
- Beneficiarii măsurilor M 2.1 și M 2.2 finanțate prin GAL Valea Telejeanului;

Persoanele juridice pot fi constituite ca:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;
- Organizații neguvernamentale, consilii locale, unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;
- Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.

### 3.2 Condiții de depunere proiect

Condițiile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost finanțat trebuie menținute pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii/, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;

**ATENȚIE!** *In cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.*

**ATENȚIE!** Un beneficiar poate depune o singură cerere în cadrul aceleiași sesiuni de depunere proiecte deschise de GAL. Acesta poate depune o nouă cerere în cadrul altei sesiuni.

## **Capitolul 4 - CONDIȚII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

### 4.1 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul să stabilească obiectiv punctajul pe care proiectul îl realizează.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii M1/1C, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- ✓ Investiția se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL Valea Teleajenului;
- ✓ Solicitantul care depune proiect pe aceasta măsură va trebui să fie înființat legal și să fie autorizat să presteze activitățile propuse în proiect și prevăzute în fișa măsurii;
- ✓ Proiectele de formare profesională corespund obiectivelor strategiei Gal Valea Teleajenului;
- ✓ Solicitantul trebuie să dispună de personal calificat, propriu sau cooptat cu experiență similară anterioară;
- ✓ Solicitantul trebuie să dispună de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților propuse prin proiect;
- ✓ Solicitantul nu este în stare de faliment/lichidare/insolvență;
- ✓ Solicitantul nu are datorii către instituțiile de stat;
- ✓ În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;
- ✓ Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare;
- ✓ Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL. Numărul minim de participanți instruiți și certificați - 13 persoane

ATENȚIE! \* - Partea practică a unui proiect poate fi realizată în funcție de specificul acesteia și în sala în care se desfășoară cursurile. Analiza unor date contabile sau realizarea unei imagini/brand al beneficiarului final - partenerului neimpunând realizarea tuturor activităților la sediul partenerului

ATENȚIE! \*\* Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeași tematică (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atașată la Raportul de activitate.

### 4.2 Tematici propuse pentru acordarea sprijinului

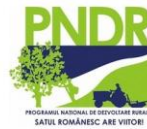
Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile:

- Organizare cursuri de formare profesională de scurtă durată și acțiuni de dobândire de competențe în domeniul agricol;
- Diversificarea activităților în exploatarea agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



concordanță cu standardele Uniunii Europene;

- Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în domeniul agricol;
- Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
- Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- Managementul durabil al terenurilor agricole;
- Diversificarea activităților în exploatațiile agricole;
- Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
- Însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului;
- Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, etc).

Acțiuni neeligibile:

- Organizare de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- Organizare cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- Cheltuieli cu investițiile.

## **Capitolul 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

### 5.1 Cheltuieli eligibile:

- > Onorarii prestatori (inclusiv salarii, cazare, masa și transport)
- > Cheltuieli pentru derularea activității (inclusiv partea practică);
- > Cazare, masa și transport (după caz);
- > Materiale didactice și consumabile (inclusiv pentru partea practică);
- > Închiriere de echipamente necesare;
- > Închiriere de spații pentru susținerea activității;
- > Închiriere mijloace de transport persoane (cursanți și lectori);
- > Cheltuieli generate de realizarea materialelor rezultate din partea practică a cursului (etichete, bannere, pliante, broșuri, site, etc.);
- > Alte cheltuieli strict legate de implementarea activităților de formare profesională și informare (cu justificare);

### 5.2 Cheltuieli neeligibile:

- > Costuri legate de cursuri de formare profesională care fac partea din programul de educație sau sistem de învățământ secundar și superior;
- > Costuri legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- > Cheltuieli care nu servesc exclusiv acțiunilor de formare profesională/informare;
- > Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- > Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- > In cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

## **Capitolul 6 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

### 6.1 Completarea și depunerea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.galvateatelesajenului.ro](http://www.galvateatelesajenului.ro)

ATENTIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

#### 1. Anexa 1 - Cererea de finanțare însoțită de o detaliere pe cheltuieli și justificarea acestora și

- ✓ Anexa 1A - Bugetul indicativ
- ✓ Anexa 1A1 - Fundamentarea bugetară
- ✓ Anexa 1B - Declarație pe propria răspundere a solicitantului
- ✓ Anexa 1C - Grafic calendaristic de implementare

#### 2. Anexa 3 - Lista experților cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus, însoțită de:

- documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator din care să rezulte calificarea în domeniul în care se susține cursul, inclusiv copie document de identitate, emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

- Anexa 3.1 - Declarație de disponibilitate experți.

#### 3. Documentele constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.)

3.1. Certificat constatator emis cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare, conform legislației naționale în vigoare, să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile legii 359/2004 și din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

#### 4. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise cu cel mult 30 zile înaintea

depunerii Cererii de Finanțare

5. Situațiile financiare depuse de solicitant (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.
6. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal
8. Anexa 5 - Declarație privind auditul proiectului
9. Anexa 6 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
10. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL
11. ALTE DOCUMENTE (după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul depune Dosarul cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la sediul GAL, în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice, astfel:

- Un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care vor rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Valea Teleajenului.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, sau prin procură (în original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunțului de selecție.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face în termenul menționat în apelul de selecție. Proiectele vor fi înregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată din cadrul echipei tehnice a GAL și vor primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi în concordanță cu specificațiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

## 6.2 Verificarea Dosarului Cererii de finanțare

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare se va efectua în concordanță cu Anexa 8 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor

### 6.2.1 Verificarea conformității Cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Anexei 9 - Fișa de Verificare a Conformității și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Valea Teleajenului și afișată pe site-ul [www.galvateleajenului.ro](http://www.galvateleajenului.ro)

2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

3. Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Valea Teleajenului verifică dacă:

*Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată.*



Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verficator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

4. Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Valea Teleajenului vor verifica:

Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

5. Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existență la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.

6. Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

7. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

8. După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Teleajenului o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Valea Teleajenului, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

9. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare - dacă sesiunea mai este deschisă - sau în cadrul



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Valea Teleajenului pentru aceeași măsură.

10. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

11. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

12. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

13. La nivelul GAL Valea Teleajenului se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

### **Erori de formă**

În cazul în care expertul tehnic va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;

- semnează în dreptul modificării și o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă/neconformă și i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității inițiale.

Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor "copie" cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișă.

### 6.2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Anexei 10 - Fișa de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate, elaborată de GAL Valea Teleajenului și afișată pe site-ul [www.galvaleateleajenului.ro](http://www.galvaleateleajenului.ro) Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Valea Teleajenului, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

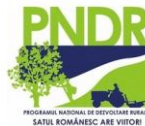
Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Valea Teleajenului își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

#### 6.2.3 Verificarea criteriilor de selecție

La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 20 puncte.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Anexei 11- Fișa de Verificare a Criteriilor de selecție, respectiv punctajele pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea criteriilor de selecție, existentă la sfârșitul Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a criteriilor de selecție cu punctajul aferent, fără metodologie.

Fișa de criteriilor de selecție se emite în maxim 2 zile de la emiterea fișei de verificare a eligibilității proiectului, în funcție de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL Valea Teleajenului.

## Capitolul 7 - SELECTIA PROIECTELOR

### 7.1 Principiile și criteriile de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție din fișa măsurii .

Grupul de Acțiune Locală „Valea Teleajenului” are următoarele criterii de selecție:

Criterii de selecție		Punctaj
<b>CS1. Nivel calitativ și tehnic din punct de vedere al curriculei cursului și experiența anterioară a trainerilor</b>		<b>Maxim 50 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS1
<b>a) Nivel calitativ și tehnic din punct de vedere al curriculei cursului</b>		
Agricultură ecologică/Măsurile de protecție a mediului	10 p	
Marketingul produselor agricole	10 p	
Tehnologii agricole	10 p	
Managementul fermei	10 p	
<b>b) experiența anterioară a trainerilor</b>		
- pentru un expert care a derulat 1-3 cursuri de formare profesională	5 p	
- pentru un expert care a derulat mai mult de 3 cursuri de formare profesională	10 p	
<b>CS 2 - Metode de implementare eficiente și termene accelerate privind implementarea</b>		<b>Maxim 10 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS2
a) metode de implementare eficiente	2 p	
b) termenul de implementare	max 8 p	
<b>CS 3 - Relevanța proiectului față de grupul/grupurile țintă stabilite în proiect</b>		<b>5 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS3
<b>CS 4 Relevanța proiectului față de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Teleajenului</b>		<b>5 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS4
<b>CS 5 Proiectele depuse vor demonstra valoarea adăugată pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului</b>		<b>5 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS5
<b>CS 6 Utilizarea exemplelor locale, informații privind obiectivele transversale de mediu, climă și inovare</b>		<b>5 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS6
<b>CS 7 Eficiența utilizării fondurilor alocate măsurii</b>		<b>Max 20 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS7
<b>Total: 100 puncte</b>		
<b>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte</b>		
<b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b>		
În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):		
<b>CS 1. - Nivel calitativ și tehnic din punct de vedere al curriculei cursului și experiența anterioară a trainerilor;</b> dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS1, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 7,		
<b>CS 7 Eficiența utilizării fondurilor alocate măsurii;</b> dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 7, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 2,		
<b>CS 2 - Metode de implementare eficiente și termene accelerate privind implementarea;</b> dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 2, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 3,		

**CS 3 - Relevanța proiectului față de grupul/grupurile țintă stabilite în proiect;** dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 3, atunci se trece la departajare conform criteriului CS4,

**CS 4 Relevanța proiectului față de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Teleajenului.** Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 4, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 5,

**CS 5 Proiectele depuse vor demonstra valoarea adăugată pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului** Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 5, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 6,

**CS 6 Utilizarea exemplurilor locale, informații privind obiectivele transversale de mediu, climă și inovare**

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare în funcție de numărul de cursanți propuși.

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

## 7.2 Procedura de selecție

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se publică pe pagina de web [www.galvateleajenului.ro](http://www.galvateleajenului.ro) la secțiunea Finanțare/ Rapoarte de Selecție. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web [www.galvateleajenului.ro](http://www.galvateleajenului.ro) Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

GAL Valea Teleajenului își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Valea Teleajenului va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil. Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

### 7.3 Conflict de interese

Dacă unul dintre experții evaluatori/membrii comitetului de selecție/membrii comisiei de soluționare a contestațiilor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu are drept de evaluare/vot și nu va participa la respectivul proces. În acest sens el va înainta către GAL o cerere de retragere, argumentând motivul. Toți experții evaluatori/membrii comitetului de selecție/membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor completa câte o declarație privind evitarea conflictului de interese, conform prevederilor capitolului 12 din SDL GAL.

## **Capitolul 8 - CONTRACTAREA FONDURILOR**

După verificarea conformității și eligibilității de către OJFIR Prahova a proiectelor selectate de către GAL, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Contractare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în termenul prevăzut în notificare

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Cazier judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. 1 .CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

SAU

2.STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

*Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).*

SAU

3. DOCUMENTE ECHIVALENTE celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
4. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**ATENȚIE!** Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **Capitolul 9 - ACHIZIȚIILE - PLATA**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice pentru beneficiarii privați.

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la contractul de finanțare - Instrucțiuni de achiziții.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la GAL/AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

***întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe siteul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)***

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- a) Contractele  $\leq 15.000$  EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- b) Contractele  $> 15.000$  EURO, fara TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun achiziții simple beneficiarul/partenerii este/sunt obligat/obligati să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea contractului de finanțare.

***Achiziție simplă*** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare,



mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

ATENȚIE! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încarca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație, etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

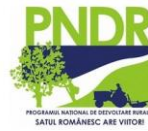
- a) Nediscriminarea;
- b) Tratatamentul egal;
- c) Recunoașterea reciprocă;
- d) Transparența;
- e) Proportionalitatea;
- f) Eficiența utilizării fondurilor;
- g) Asumarea răspunderii.

ATENȚIE! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

ATENȚIE! Procedurile de achiziții se vor desfășura printr-un singur cont de utilizator pe platforma online de achiziții a AFIR. Astfel, în momentul în care beneficiarul proiectului dorește să desfășoare procedura



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



de achiziții-selecție de oferte, se vor notifica posibili ofertanți prin documentația de atribuire cu privire la cine a depus invitația de participare (beneficiarul sau partenerul).

De asemenea, în cazul procedurii de achiziții - o singură ofertă, dosarele de achiziții se vor depune tot de pe același cont.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **Capitolul 10 - TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A TRANSELOR DE PLATĂ**

Beneficiarii au obligația să depună la GAL și la AFIR (CRFIR) Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare (inițială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu odată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro)

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR/CRFIR/GAL sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

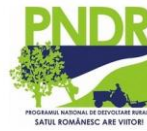
Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **Capitolul 11- MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Fiind un proiect de servicii nu are perioada de monitorizare după depunerea ultimei cereri de plată.

Atât GAL-ul cât și AFIR-ul prin OJFIR Prahova/CRFIR Targoviste pot face vizite de monitorizare în perioada de implementare a proiectului.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL „Valea Teleajenului”, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la sediul GAL din Com. Măgurele, Sat Măgurele nr 226, jud. Prahova, cât și pe adresa de email [office@galvaleateleajenului.ro](mailto:office@galvaleateleajenului.ro) sau la tel. 0344 159 128 sau fax 0344 159 129