



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție pentru Măsura M 3.1/6A – “Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol”

începând cu data de 24.08.2020

SB 9151
06.08.2020

Data publicării: 10.08.2020

Data lansării apelului de selecție: 24.08.2020

Măsura lansată prin apelul de selecție: M3.1/6A „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol”

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M3.1/6A sunt:

- Fermieri sau membri ai unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată;
- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups);

Fondul disponibil în această sesiune: 100.000 euro

o *Sprijinul* care se acorda pentru finanțarea unui proiect: 50.000 de euro/proiect;

o *Intensitatea sprijinului:* 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Data limită de depunere a proiectelor: 28.09.2020

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr. 226, jud Prahova), de luni până joi între orele 16:00–18:00 și vineri între orele 14.00 – 16.00

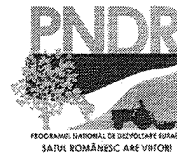
Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura M3.1/6A „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol”, sunt disponibile pe pagina de internet <http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/>, respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129

www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție proiecte pentru **Măsura M 3.1/6A – ”Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol”**

începând cu data de 24.08.2020

Data publicării: 10.08.2020

Data lansării apelului de selecție: 24.08.2020

Data limită de depunere a proiectelor: 28.09.2020

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, jud Prahova), de luni până joi între orele 16:00–18:00 și vineri între orele 14.00 – 16.00

Fondul disponibil în această sesiune: 100.000 euro

- *Sprijinul care se acordă pentru finanțarea unui proiect:* 50.000 de euro/proiect;
- *Intensitatea sprijinului:* 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M3.1/6A sunt:

- Fermieri sau membri ai unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată;
- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);

Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește la prezentul Apel de selecție.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Teleajenului:

Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare

- **Plan de afaceri**

- **Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

- **Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

- **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de**

utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a. Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b. Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c. Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

- **Pentru proiectele care propun doar dotare**, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:
 - dreptul de proprietate privată,
 - dreptul de concesiune,

- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate al pct 3.2 din CF se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică**, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și **declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului** de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

- **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară

activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

- **Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**
- **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).**
- **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
 - **Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**
 - **Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**
 - **Certificat constatator ONRC emis cu max 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare**
 - **Certificat de înregistrare fiscală**
- **Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa nr 3 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.**
- **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa nr 4 din Ghidul solicitantului).**
- **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa nr 5 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.**
- **Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa nr 6 din Ghidul solicitantului)**
- **Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6.2.**
- Alte documente (după caz)

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune .

Documentele necesare la încheierea contractului de finanțare

- **Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);
- **Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal**, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);
- **Adresa emisa de institutia finaciara** (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 în Cererea de finanțare)
- **Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

Documentele necesare la a-II-a tranșă de plată

- **Autorizația de funcționare.** Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.
- **Documentele de proprietate pentru teren** - pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;
- **Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism** autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).
- **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic** (pentru agro-turism).
- **Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**
 - Autorizația de construire
 - Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- **Alte documente justificative** (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii măsurii. Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.
De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă,

proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

- fisa de verificare a conformitatii, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii se regasesc in **Anexa 10** la prezentul Apel de selectie.
- fisa de verificare a eligibilitatii proiectului inclusiv metodologia de verificare a conditiilor de eligibilitate se regasesc in **Anexa 11** la prezentul Apel de selectie.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL – Anexa 9 la prezentul Apel de selecție.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: - fisa de evaluare a criteriilor de selectie inclusiv metodologia de verificare a criteriilor de selecție pentru **Măsura 3.1/6A** se regasesc in **Anexa 13** la prezentul Apel de selecție.

Criteriu Selectie (CS)	CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 3.1 Denumirea măsurii: Sprijin pentru infiintarea si dezvoltarea microintreprinderilor in domeniul non - agricol	Punctaj acordat
1	Realizare investiții în domenii de activitate din sectoare cu potențial de creștere la nivel local și importanță economică pentru teritoriul GAL Valea Telejeanului;	Max 30 p
1.1.	Proiectul vizează prestarea de producție cu potențial de creștere conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile	30
1.2.	Proiectul vizează activitatea de servicii cu potențial de creștere conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile	28
1.3.	Proiectul vizează prestarea de producție conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile	25
1.4.	Proiectul vizează activitatea de servicii conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile	23
2	Solicitantul propune în planul de afacere dezvoltarea unor	5 p

	produse/prestarea de servicii cu caracter local;	
3	Solicitantul propune în planul de afacere, investiții ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/ proces;	15 p
4	Solicitantul propune în planul de afacere măsuri pentru reducerea șomajului la nivel local și crearea de noi locuri de muncă;	Max 20 p
4.1	Proiecte prin care se propune crearea de minim 2 locuri de muncă	20
4.2	Proiecte prin care se propune crearea de minim 1 loc de muncă	10
4.3	Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă	0
5	Solicitantul propune în planul de afacere măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin: utilizarea surselor regenerabile de energii; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;	5 p
6	Proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament prin angajarea de persoane din categorii defavorizate;	20 p
6.1	Proiecte prin care se propune crearea de minim 2 locuri de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	20
6.2	Proiecte prin care se propune crearea de minim 1 loc de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	10
6.3	Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	0
7	Proiecte ce vizează dezvoltarea agroturismului	5 p
	TOTAL	100 p

Evaluarea proiectelor se realizează la încheierea apelului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoare a criteriilor de selecție: CS 4, CS 6, CS 1.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 30 puncte vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

4.5.3. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul GAL Valea Teleajenului se face **lunar**, pentru toate proiectele depuse până la finalul fiecărei luni a apelului de selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție, anexă la Ghidul Solicitantului.

Pentru realizarea selecției lunare a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de depunere, pentru luna în care raportul este emis, și pot exista două situații:

a. Când valoarea publică totală alocată a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim.

b. Când valoarea publică totală alocată a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Situațiile de mai sus se aplică lunar, în funcție de numărul de proiecte depuse.

Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:

- **Raportul de selecție lunar intermediar**

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității, vizitei pe teren (dacă este cazul) și verificarea criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului / sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de selecție lunar intermediar, conform apelului, în care vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Raportul de selecție lunar intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile / neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestații. Contestațiile semnate și ștampilate de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului sau prin poștă, pe suport hârtie.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de selecție lunar intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, GAL urmând a notifica aplicanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

- **Raportul de selecție lunar final**

În Raportul de selecție lunar final vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de selecție, de reprezentantul legal/președite GAL și reprezentantul CDRJ care supervizează procesul de selecție

GAL Valea Teleajenului poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea *Raportului de selecție lunar intermediar* și perioada de primire a contestațiilor și va elabora *Raportul de selecție final*, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată Măsurii 3.1/6A din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție.

GAL Valea Teleajenului va publica Raportul de selecție lunar final pe pagina web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție lunar final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura M3.1/6A „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microintreprinderilor în domeniul non – agricol”, sunt disponibile pe pagina de internet <http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/>, respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

Beneficiarul va depune la sediul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, copie la Modificări/Acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare, copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toată durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren, din partea personalului GAL, dacă este cazul.