



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129  
[www.galvaleateleajenului.ro](http://www.galvaleateleajenului.ro); e-mail: [office@galvaleateleajenului.ro](mailto:office@galvaleateleajenului.ro); [gal.vtel@gmail.com](mailto:gal.vtel@gmail.com);

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție proiecte pentru **Măsura M 2.2/2B – ”Sprijin pentru tinerii fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă”**

**începând cu data de 15.05.2019**

**Data publicării:** 25.04.2019

**Data lansării apelului de selecție:** 15.05.2019

**Data limită de depunere a proiectelor:** 31.05.2019

**Locul și intervalul orar** în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, et 2, jud Prahova), de luni până joi, între orele 16:00–18:00 și vineri între orele 14.00 – 16.00

**Fondul disponibil în această sesiune:** 40.000 euro

- *Sprijinul care se acorda pentru finanțarea unui proiect:* 40.000 de euro/proiect;
- *Intensitatea sprijinului:* 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M2.2/2B sunt:

- tânărul fermier așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- persoană juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

**Modelul cererii de finanțare** pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește la prezentul Apel de selecție.

### **Documente necesare la depunerea cererii de finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate **Cererii de finanțare** pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației**

**2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;**

a.Documente solicitate **pentru terenul agricol:**

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

**și/sau**

tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabili la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

**și/sau**

- contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință
- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabil la data depunerii cererii de finanțare . Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.
- Contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, în cazul exploatațiilor pomicole să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare .  
Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru **construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru **construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct,

superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor începând cu anul depunerii cererii de finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.**

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

**Excepție de la atașarea documentelor** care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune, în cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții fac solicitanții **care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd.**

**Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea** lucrărilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d. Documente solicitate pentru **animale, păsări și familii de albine:**

- Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine

e. **Pentru exploatații vegetale:**

**Copie din Registrul agricol emis de Primărie** actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

**f. Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:**

**Copie din Registrul agricol emis de Primărie** actualizată cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

**3. Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

**a) Pentru societăți comerciale:**

- **Bilanțul (cod 10);**
- **Contul de profit și pierderi (cod 20);**
- **Datele informative (cod 30);**
- **Situația activelor imobilizate (cod 40);**

**și/sau**

- **Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.**

**b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:**

- **Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)**

**și/sau**

- **Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;**
- **În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.**

**4. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului**

**5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);**

**6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;**

**7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective

**8. Copie după certificat/ diplomă de studii/ certificat ANC pentru competențele profesionale:**

8.1 Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol;

**sau**

8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3.a competențe în domeniul agricol/ veterinar/ sau economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora/ adeverință de absolvire a cursului (se acceptă inclusiv certificat de calificare/adeverință de absolvire ANCA)

**sau**

8.3.b recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

sau

8.4 angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

*În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.*

**I În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma de absolvire a minim 8 clase (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație).**

**II Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se**

certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

**9. Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea criteriului de selecție până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin

sau

**Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ și verificarea în lista raselor indigene (autohtone).

**10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);**

**11. Adeverință de la facultatea unde este înscris solicitantul din care să rezulte: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ frecvență redusă, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată**

**12. Alte documente justificative** (după caz).

- Declarație raportare plăți efectuate de AFIR
- Declarație privind eligibilitatea solicitantului
- Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR
- Declarație privind înregistrarea în Registrul Debitorilor

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

<b>CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 2.2/2B</b> <b>Sprijin pentru tinerii fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă</b>	
<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
<b>CS1. Comasare a exploatațiilor - numărul exploatațiilor preluate integral și reducerea exploatațiilor fărămițate:</b> <b>Criteriul va fi punctat</b> dacă solicitantul preia integral <b>cel puțin o exploatație agricolă</b> . Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol. Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de	<b>10 puncte</b> dacă este îndeplinit

<p>identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole, Planul de afaceri.</p>	<p>criteriul CS1</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS2. Nivelului de calificare în domeniul agricol:</b></p>	<p>Max.</p> <p>15 puncte dacă este îndeplinit criteriul de CS2</p>
<p><b>1.</b>Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol</p>	<p><b>15 puncte</b></p>
<p><b>2.</b>Solicitantul a absolvit minim studii postliceale sau liceale în domeniul agricol</p>	<p><b>10 puncte</b></p>
<p><b>3.</b> Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională</p>	<p><b>5 puncte</b></p>
<p>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat.</p> <p>Criteriul se va puncta dacă solicitantul prezintă, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 2 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Certificat de calificare profesională/absolvire ANCA, Diplome de absolvire.</p>	
<p><b>CS3. Sector prioritar: vegetal si sectorul zootehnic</b></p>	<p>Max.</p>

	10 puncte dacă este îndeplinit criteriul de CS3
<b>1. Sector vegetal</b> □ legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultură și producția de semințe□	<b>10 puncte</b>
<b>2. Sector vegetal - altele</b>	<b>7 puncte</b>
<b>3. Sector zootehnic</b> □ bovine, apicultură, ovine și caprine□	<b>8 puncte</b>
<b>4. Sector zootehnic - altele</b>	<b>5 puncte</b>
<p><b>Criteriul se va puncta</b> în funcție de tipul exploatației. Se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației. Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, principalul sector prioritar pentru care a primit punctaj.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Registrul Agricol, Cererea de finanțare - stabilirea dimensiunii exploatației agricole/calculul SO, Documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor.</p>	
<p><b>CS4. Realizarea investițiilor conform potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate:</b></p> <p><b>Criteriul se va puncta</b> dacă proiectul este implementat într-o <b>zonă cu potențial mediu sau ridicat</b> (conform studiului ICPA - anexat).</p> <p>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 5 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO). În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 5. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA. Dacă proiectul este implementat într-o zonă cu potențial scăzut, nu se va acorda punctaj la acest criteriu.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa nr. 5 Studiu potențial</p>	10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4
	0 puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit
<p><b>CS5. Beneficiarul demonstrează în planul de afacere modul în care va comercializa produsele obținute la nivel de fermă, în special la nivel local, către populație direct sau alte entități juridice:</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate în planul de afaceri și secțiunea privind detalierea criteriilor de selecție din cererea de finanțare.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Planul de afaceri, Cererea de finanțare.</p>	10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5
	0 puncte dacă criteriul CS5 nu este



	îndeplinit
<p><b>CS6. Beneficiarul propune în planul de afacere produse cu valoare adăugată pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului și investiții inovative pentru obținerea acestor produse:</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate în planul de afaceri privind produsele cu valoare adăugată obținute în cadrul exploatației și care sunt investițiile inovative pentru obținerea acestor produse (inovative pentru teritoriul GAL).</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Planul de afaceri, Cererea de finanțare.</p>	<p><b>10 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS6</p> <p><b>0 puncte</b> dacă criteriul CS6 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS7. Beneficiarul demonstrează în planul de afacere, utilizarea practicilor agricole corecte pentru a obține un consum eficientizat al apei în agricultură:</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate în planul de afaceri. Se va verifica dacă este demonstrat utilizarea practicilor agricole corecte pentru un consum eficient al apei în agricultură.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Planul de afaceri, Cererea de finanțare.</p>	<p><b>10 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS7</p> <p><b>0 puncte</b> dacă criteriul CS7 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS8. Beneficiarul face parte dintr-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare, cu sediul în teritoriul GAL Valea Teleajenului:</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul face dovada că este membru într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare, relevantă pentru obiectul de activitate principal al exploatației, cu sediul în teritoriul GAL Valea Teleajenului.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de finanțare, Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.</p>	<p><b>5 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS8</p> <p><b>0 puncte</b> dacă criteriul CS8 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS9. Beneficiarul își propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă:</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă este creat cel puțin un loc de muncă prin activitatea propusă în planul de afaceri.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa_13_Angajamentul beneficiarului privind locurile de muncă create.</p>	<p><b>10 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS9</p> <p><b>0 puncte</b> dacă criteriul CS9 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS10. Beneficiarii vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului:</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va include și descrie în planul de afaceri componentele inovative pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului sau</p>	<p><b>10 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS10</p>

de protecția mediului.	<b>0 puncte</b> dacă criteriul CS10 nu este îndeplinit
<b>Documente de verificat:</b> Planuri de afaceri, Cererea de finanțare.	
<b>Total: 100 puncte</b>	
<b>Punctajul minim</b> pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: <b>15 puncte</b>	
<b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b>  În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile): <ol style="list-style-type: none"> <li><b>CS9. Beneficiarul își propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă;</b> dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS9, atunci se trece la departajare conform criteriului 2;</li> <li><b>CS10. Beneficiarii vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului;</b> dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS10, atunci se trece la departajare conform criteriului 3;</li> <li><b>CS8. Beneficiarul face parte dintr-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare, cu sediul în teritoriul GAL Valea Telejeanului;</b></li> </ol> În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).	

În cadrul Planului de afaceri va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare și documentelor anexate.

### Atenție!

**Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj de selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea prijiului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 15 puncte vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Selecția proiectelor la nivelul GAL Valea Teleajenului se face **lunar**, pentru toate proiectele depuse până la finalul fiecărei luni a apelului de selecție, conform prezentei Proceduri, anexă la Ghidul Solicitantului.

Pentru realizarea selecției lunare a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de depunere, pentru luna în care raportul este emis, și pot exista două situații:

**a.** Când valoarea publică totală alocată a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim.

**b.** Când valoarea publică totală alocată a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Situațiile de mai sus se aplică lunar, în funcție de numărul de proiecte depuse.

Raportul de selecție lunar intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile / neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

**Informațiile detaliate** privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura , **Măsura M 2.2/2B – ”Sprijin pentru tinerii fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă”** sunt disponibile pe pagina de internet <http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/> , respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

**Datele de contact** unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129

[www.galvaleateleajenului.ro](http://www.galvaleateleajenului.ro); e-mail: [office@galvaleateleajenului.ro](mailto:office@galvaleateleajenului.ro); [gal.vtel@gmail.com](mailto:gal.vtel@gmail.com);

**Alte informații pe care GAL le consideră relevante:**

Beneficiarul va depune la sediul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, copie la Modificări/Acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare, copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toată durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren, din partea personalului GAL, dacă este cazul.