



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL SDL FINANȚAT PRIN LEADER 2014 - 2020 - VERSIUNEA 02 -

Aprobată prin Hotărârea AGA nr. 2 / 26.04.2018

Având în vedere,

- Prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Teleajenului
- Prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013
- Prevederile Ghidului și Manualului de Procedură aferent submăsurii 19.2 (LEADER-PNDR)
- Prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborată de AMPNDR pentru PNDR 2014-2020 și avizat prin Ordinul MADR nr. 90/ 07.04.2017
- Prevederile Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală, elaborate de AMPNDR pentru 2014-2020 și avizat prin ordinul MADR nr. 197/ 04.05.2017

Se emite prezenta PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

I. PREZENTARE

I.1. Noțiuni generale

- Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la componența și obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, informații legate de primirea și evaluarea proiectelor, selecția proiectelor, rapoartele de selecție, etc.
- Selecția proiectelor în cadrul GAL Valea Teleajenului se realizează de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului.
- La selecția proiectelor, **se aplică regula “dublului cvorum”**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

- ❖ Perioada de depunere a proiectelor la GAL Valea Teleajenului
 - Informații generale completare dosar de finanțare
 - Locul de depunere, programul de depunere și modul de înregistrare a cererilor de finanțare
- ❖ Evaluarea proiectelor depuse (inclusiv termenele stabilite)
 - Verificarea conformității proiectului
 - Verificarea eligibilității proiectului
 - Verificarea proiectului pe teren - efectuată de GAL Valea Teleajenului
 - Solicitare de informații suplimentare
 - Verificarea criteriilor de selecție și Punctajul minim admis la finanțare
- ❖ Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (elaborarea Raportului de evaluare)
 - Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor
 - Rapoartele de selecție
 - Departajarea proiectelor
- ❖ Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- ❖ Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.
- ❖ Transmiterea cererilor de finanțare selectate de GAL Valea Teleajenului și a documentelor aferente acestora către OJFIR / CRFIR
- ❖ Anexe și instrumente de lucru

1.2. Definiții și prescurtări

Definiții

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finanțare** – formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL finanțate din FEADR.
- **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului / deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în *Lista cheltuielilor eligibile* precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în *Lista cheltuielilor neeligibile* precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului / solicitantului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;
- **Zi** – zi lucrătoare.

Prescurtări

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **DAJ** – Direcția pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;
- **SAFPD** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;
- **SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole OJIR/CRFIR;
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **GAL Valea Teleajenului** – Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SF** – Studiu de fezabilitate;
- **MJ** – Memoriu justificativ;
- **DALI** – Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții.

1.3. Scop

Manualul stabilește o procedură unitară de selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Valea Teleajenului.

1.4. Domeniu de aplicare

Procedura stabilește modul de realizare a activității de selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului și până la selectarea acestora în vederea



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare. Prezentul manual se aplică tuturor măsurilor din SDL care propun proiecte.

Cererile de finanțare și documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate/memoriul justificativ, unde este cazul) pentru fiecare dintre măsuri se găsesc pe site-ul www.galvatealeajenului.ro. Formularele specifice măsurilor se găsesc pe site-ul www.galvatealeajenului.ro.

II. DEPUNEREA PROIECTELOR

II.1. Perioada de depunere a proiectelor

1. Proiectele se depun în cadrul sesiunii de proiecte, din perioada 2017-2019 până la epuizarea bugetului aferent fiecărei măsuri. În cadrul acestei sesiuni vor fi deschise mai multe apeluri de selecție pe fiecare măsură în parte.
2. Suma aferenta fiecărui apel de selecție este stabilită/aprobată de AGA
3. Proiectele se depun în cadrul unui apel de selecție deschis de GAL, perioada apelului fiind stipulată atât în calendarul estimativ al lansării măsurilor, ce se va afișa la fiecare primărie din cadrul teritoriului GAL cât și pe pagina web www.galvatealeajenului.ro
4. GAL Valea Teleajenului lansează APELUL DE SELECȚIE a proiectelor pentru fiecare măsură în parte, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține preverile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.
5. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.
6. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea AGA al asociației GAL Valea Teleajenului. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.
7. Apelul de selecție a proiectelor poate fi publicat doar după avizarea de către CDRJ Dâmbovița (structura teritorială a DGDR AM PNDR). Avizarea apelului durează 3 zile. Acest termen poate fi modificat în funcție de modificările survenite în Ghidul și Manualul de implementare a SDL emis de AM PNDR.

8. Apelurile de selecție a proiectelor, lansate de GAL Valea Teleajenului se afișează:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

9. Apelurile de selecție a proiectelor, lansate de GAL Valea Teleajenului se publică:

- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

II.2. Informații generale completare dosar de finanțare

1. Ghidul solicitantului, aferent fiecărei măsuri, împreună cu cererea de finanțare, formularele și anexele aferente, sunt disponibile în mod gratuit la biroul GAL Valea Teleajenului din comuna Măgurele (Primăria Magurele), iar varianta electronică poate fi descărcată de pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro

Atenție, pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, se va utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL Valea Teleajenului care pot fi accesate pe pagina de internet susmenționată.

2. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

3. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Teleajenului.

4. Solicitantul depune Dosarul cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la sediul GAL, în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice, astfel:

- Un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care vor rămâne în posesia solicitantului.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Valea Teleajenului.

5. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare propus de GAL Valea Teleajenului pentru fiecare măsură în parte (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

6. Dosarul cererii de finanțare se depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie), însoțite de exemplarele electronice (suport CD), în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL Valea Teleajenului de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru suplent.

7. Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura, în original.

8. Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL

9. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

II.3. Locul de depunere a cererilor de finanțare și modul de înregistrare

1. Solicitantul depune proiectul la sediul GAL Valea Teleajenului din localitatea Magurele, în cadrul clădirii Primăriei Magurele, str. Principala, nr. 226, Com. Magurele, Jud. Prahova, telefon 0344.159.128. Depunerea proiectelor se va face de luni până joi, în intervalul 16.00-18.00, iar vineri, în intervalul 14.00 - 16.00.

2. Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la sediul GAL Valea Teleajenului. Solicitantul trebuie să prezinte și originalul documentelor (pentru cele care au fost atasate în copie la dosar), originale care vor fi restituite după întocmirea conformității.

3. GAL Valea Teleajenului înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



4. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu metodologia (procedura) de evaluare specifică fiecărei măsuri.

III. EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE

În situația în care apelurile de depuneri de proiecte durează o perioadă mai mare de 30 zile, verificarea și selecția proiectelor se va realiza lunar, până la finalul fiecărei luni a apelului de selecție.

III.1. Verificarea conformității proiectului

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității” specifică fiecărei măsuri de finanțare și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Valea Teleajenului și afișată pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro

2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

3. Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Valea Teleajenului verifică dacă:

Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

4. Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Valea Teleajenului vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
 - e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».
5. Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.
6. Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.
7. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.
8. După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:
- a. Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
 - b. Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Teleajenului o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Valea Teleajenului, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

9. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare - dacă sesiunea mai este deschisă - sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Valea Teleajenului pentru aceeași măsură.
10. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.
11. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.
12. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.
13. La nivelul GAL Valea Teleajenului se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

III.2. Verificarea eligibilității proiectului

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă fiecărei măsuri, elaborată de GAL Valea Teleajenului și afișată pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro
2. Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Valea Teleajenului, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”.
3. Pentru eligibilitate se vor verifica:
 - ✓ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
 - ✓ Criteriile de eligibilitate;
 - ✓ Toate documentele anexate.
4. Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.
5. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Asociația GAL Valea Teleajenului își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.
7. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.
8. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

III.2.1 Verificarea proiectului pe teren - efectuată de GAL Valea Teleajenului

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Valea Teleajenului pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform Metodologiei pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

III.2.2 Solicitare de informații suplimentare

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a) În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.

- b) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Valea Teleajenului.

III.2.3 În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- ✚ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- ✚ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Teleajenului o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Valea Teleajenului, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

1. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redreptate de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Valea Teleajenului pentru aceeași măsură.

5. Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

6. Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a eligibilității, fără metodologie.

III.3. Verificarea criteriilor de selecție și Punctajul minim admis la finanțare

1. La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

2. Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 15 puncte. Acest punctaj poate crește, în funcție de specificul măsurii din SDL GAL Valea Teleajenului.
3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri respectă criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de AGA pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a criteriilor de selecție cu punctajul aferent, fără metodologie.
5. Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile de la emiterea fișei de verificare a eligibilității proiectului, în funcție de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL Valea Teleajenului.

III.4. Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, conform specificului fiecărei măsuri.

Criteriile de departajare, aferente fiecărei măsuri de finanțare din cadrul SDL GAL Valea Teleajenului sunt specificate în fiecare ghid în parte.

III.5. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL Valea Teleajenului se face lunar, pentru toate proiectele depuse până la finalul fiecărei luni a apelului de selecție.

Perioada de elaborare a raportului de evaluare

1. După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de Evaluare.
2. Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a proiectelor depuse, numărul de proiecte conforme, numărul de proiecte neconforme, numărul de proiecte neeligibile, numărul de proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a proiectelor eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea proiectului,



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



punctajul pentru proiectele eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese - calitatea de membru în GAL.

3. Raportul de evaluare se emite în maxim 25 zile de la încheierea sesiunii la GAL Valea Teleajenului.
4. În baza Raportului de evaluare, angajații GAL vor convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.
5. GAL Valea Teleajenului va transmite către CDRJ Dâmbovița invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.
6. Raportul de evaluare va fi înmănat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul GAL www.galvateleajenului.ro

III.6. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Selecția proiectelor la nivelul GAL Valea Teleajenului se face lunar, pentru toate proiectele depuse până la finalul fiecărei luni a apelului de selecție, conform prezentei Proceduri, anexă la Ghidul Solicitantului.

Pentru realizarea selecției lunare a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de depunere, pentru luna în care raportul este emis, și pot exista două situații:

- a. Când valoarea publică totală alocată a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim.
- b. Când valoarea publică totală alocată a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Situațiile de mai sus se aplică lunar, în funcție de numărul de proiecte depuse.

Raportul de selecție lunar intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile / neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

1. După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității, vizitei pe teren (dacă este cazul) și verificarea criteriilor de selecție a tuturor proiectelor

depose în cadrul apelului / sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de selecție lunar intermediar, conform apelului, care se publică pe pagina de web www.galvaleateleajenului.ro la secțiunea Finanțare/ Rapoarte de Selecție.

2. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.
3. Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.
4. Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție lunar final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galvaleateleajenului.ro Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.
5. GAL Valea Teleajenului își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport lunar intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de selecție lunar final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.
6. Când se emite Raportul de selecție lunar intermediar
În cadrul sesiunii de depunere proiecte, GAL Valea Teleajenului va întocmi, un Raport de selecție lunar intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

7. Când se emite Raportul de Selecție Final

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

IV. COMPONENTA ȘI OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se stabilește prin Decizia membrilor Consiliului Director al GAL Valea Teleajenului.

IV.1. COMITETUL DE SELECȚIE

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri (1 reprezentant ai administrației publice, 6 reprezentanți ai sectorului privat) și 7 înlocuitori/membrii supleanți.

PARTENERI PUBLICI 14%	
Partener	Funcția în CS
Comuna Măgurele	Membru
Comuna Lipănești	Membru supleant
PARTENERI PRIVAȚI 86%	
Partener	Funcția în CS
S.C. VICRIS CONSTRUCT S.R.L.	Membru
SC METITEX AGRO FOOD SRL	Membru supleant
S.C. DAV PROTRANS S.R.L.	Membru
S.C. ALSEK PLANT S.R.L.	Membru supleant
S.C. DITOP PAN S.R.L.	Membru
S.C. SEKAMET S.R.L.	Membru supleant
S.C. CRISPANDINI INTERSERV S.R.L.	Membru
S.C. SENKER INDUSTRY S.R.L.	Membru supleant
S.C. PIM AGRICOLA S.R.L.	Membru
S.C. AVAOCY CONSTRUCT INVEST S.R.L	Membru supleant
SC RAMAROM FOREST SRL	Membru
S.C. SUNPROTECTION CORP S.R.L.	Membru supleant

Comitetul de Selecție are următoarele atribuții:

- Se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei;
 - decide lista proiectelor care vor fi selectate;
 - invită ca observator un reprezentant CDRJ (Compartimentul de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea DGDR - AM PNDR) să ia parte la întrunirea Comitetului și pentru avizarea Raportului de Selecție;
 - Întocmește și își asumă prin semnătură raportul de selecție a GAL Valea Teleajenului.

IV.2. COMITETUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant al administrației publice, 2 reprezentanți ai sectorului privat) și 3 înlocuitori.

PARTENERI PUBLICI 33 %	
Partener	Funcția în CSC
Comuna Gura Vitioarei	Membru
<i>Comuna Gornet</i>	<i>Membru supleant</i>
PARTENERI PRIVATI 67 %	
Partener	Funcția în CSC
BADEA ST. IULIA IOANA I.I.	Membru
S.C. ECOSAND CONCRETE SOLUTIONS S.R.L.	<i>Membru supleant</i>
S.C. VINSTAL SAN-EXPERT S.R.L.	Membru
S.C. VOIMAR PRAHOVEANA IMPEX S.R.L.	<i>Membru supleant</i>

În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Angajatul GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor convoacă întrunirea comitetului și elaborează procesul verbal al ședinței.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:

- respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate;
- consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare;

V. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecție.
2. Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Valea Teleajenului din localitatea Măgurele, județul Prahova, incinta Primăriei Măgurele, str. Principala, nr. 226, Com. Magurele sau pe e-mail: office@galvaleateleajenului.ro sau prin fax la numărul 0344.159.129.

3. Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
4. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații, cât și experții evaluatori vor semna Declarații de evitare a conflictului de interese.
5. Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
6. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a experților GAL permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.
7. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.
8. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:
 - analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
 - analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.
9. Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
 - contestația depusă;
 - raportul de analiză a contestației;
 - notificarea transmisă aplicantului;
 - fișele inițiale de verificare de eligibilitate ;
 - fișele refăcute de verificare a criteriilor de eligibilitate;
 - documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

10. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.

11. În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

12. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

VI. PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE

1. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

2. După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

3. Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galvaleateleajenului.ro, la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală în max 3 zile de la aprobarea Raportului.

VII. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE DE GAL CĂTRE OJFIR / CRFIR

1. După ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, GAL Valea Teleajenului depune proiectele selectate (Cererea de Finanțare și anexele acesteia) în vederea obținerii finanțării la serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

2. Procedura și modalitatea de evaluare a cererilor de finanțare selectate de GAL și depuse la OJFIR/CRFIR este descrisă în ghidul și manualul de procedură aferent Sub-măsurii 19.2 elaborat de AFIR.

3. Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR Prahova.

4. La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

5. Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

6. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

7. Toate Cererile de Finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;

- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
 - Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
 - Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.
8. Pentru transmiterea dosarelor de finanțare la OJFIR/CRFIR, GAL Valea Teleajenului va utiliza un borderou de transmitere a documentelor (conform modelului din anexă).
9. Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.
10. Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

VIII. ANEXE ȘI INSTRUMENTE DE LUCRU

1. Model Registru lansare apeluri de selecție
2. Model Registru corespondență proiecte GAL
3. Model Raport de evaluare a proiectelor
4. Model Notificare privind eligibilitatea/neeligibilitatea proiectelor
5. Model Cerere de renunțare la cererea de finanțare
6. Model Proces-verbal de restituire a cererii de finanțare
7. Model Raport de selecție a proiectelor
8. Model Notificare cererilor de finanțare selectate/neselectate
9. Model Raport privind analiza contestației și soluția propusă
10. Model Raportul Comisiei de Soluționare a Contestației
11. Model Notificarea solicitantului privind contestația depusă
12. Declarație de evitare a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor
13. Model Cerere de suspendare din Comitetul de Selecție



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



14. Model invitație reprezentant AM PNDR-DGDR-CRDJ pentru participarea la procesul de selecție a proiectelor
15. Model Borderou de transmitere a documentelor
16. Model Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de proiecte din cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Valea Teleajenului privind raportarea plăților efectuate de AFIR.

ANEXA 1 Model Registru lansare apeluri de selecție

Măsura (se va introduce Codul măsurii) Denumirea măsurii:

Nr. crt.	Data lansării de apelului de selecție	Numărul de Referință a apelului/ sesiunii	Perioada apelului de selecție	Bugetul alocat/apel	Număr/data avizare apel de către CDRJ	Prelungire apel selecție (Dată, perioada)	Avizul CDRJ pentru prelungire

ANEXA 2 Model Registru corespondență proiecte GAL

NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE al doc. la GAL	DATA ÎNREGISTRĂRII (ziua/lună/ anul, ora – pt. CF)	EMITENT Doc. Intrat/ emis	Număr și data doc. intrat /emis	CONȚINUTUL pe scurt al doc. intrat/emis	DATA PREDĂRII doc. (ziua/ luna/ anul)	Destinația doc.	Semnătură predare	Semnătură primire (Ștampilă după caz)
							

ANEXA 3 Model Raport de evaluare a proiectelor

RAPORT DE EVALUARE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL A GAL VALEA TELEAJENULUI FINANȚATĂ PRIN LEADER PNDR 2014 - 2020

Nr. /

Denumirea/codul măsurii:

Numărul/data/perioada apelului de selecție:

Numărul și data avizării apelului de selecție:

Bugetul alocat apelului de selecție:

Numărul total de proiecte depuse:

Valoarea totală nerambursabilă a proiectelor depuse:

Numărul de proiecte **neconforme**:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlu proiect	Bugetul total al proiectului	Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL (euro)	Motivele neconformității.

Proiecte conforme:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlu proiect	Bugetul total al proiectului	Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL (euro)	Apartenență parteneriat GAL (membru)
						da/nu
Total						

Proiecte neeligibile:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlu proiect	Bugetul total al proiectului (euro)	Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL	Motivele neeligibilității



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Proiecte eligibile:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlu proiect	Bugetul total al proiectului (euro)	Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL (euro)	Punctaj obținut	Apartenență parteneriat GAL (membru)
							da/nu
Total							

Data:

Întocmit: expert 1 (evaluator proiecte)

Verificat: expert 2 (evaluator proiecte)

Avizat: manager GAL Valea Teleajenului



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ANEXA 4 Model Notificare privind eligibilitatea/neeligibilitatea proiectelor

NOTIFICARE PRIVIND ELIGIBILITATEA/ NEELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Numărul/dată de înregistrare GAL Valea Teleajenului

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul submăsurii ”.....” din perioada a fost depusă la GAL Valea Teleajenului, cererea de finanțare cu titlul „.....” și înregistrată la GAL Valea Teleajenului cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul GAL VALEA Teleajenului și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție din data de, proiectul dumneavoastră a fost declarat:

Eligibil, cu o valoare publică nerambursabilă deeuro (.....lei).

sau

Neeligibil, întrucât nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos: (precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la sediul GAL Valea Teleajenului din comună Măgurele (sediul Primăriei) la care ați depus cererea de finanțare.

Cu stimă,
Manager GAL Valea Teleajenului
Nume prenume.....
Semnătura.....
Data

Întocmit: expert evaluare: nume, prenume
Verificat : expert evaluare : nume, prenume



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ANEXA 5 Model Cerere de renunțare la cererea de finanțare

CERERE DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE

Nr. înregistrare la GAL Valea Teleajenului:.....

SOLICITANT

Nr. /data înregistrare.....

CĂTRE, Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TELEAJENULUI

În atenția: Domnului Manager General

Vă rugăm să aprobați renunțarea la cererea de finanțare CU / FĂRĂ restituirea
exemplarului original al cererii de finanțare pentru proiectul*:"

.....
.....
..... ”

înregistrat la GAL Valea Teleajenului cu nr.,
depus în cadrul apelului de selecție aferent măsurii
.....,
derulat de GAL Valea Teleajenului în perioada
.....

Reprezentant Solicitant

Nume, prenume

(Ștampila, Semnătura)

APROB,

Manager general GAL Valea Teleajenului

.....



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ANEXA 6 Model Proce-verbal de restituire a cererii de finanțare

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE

a exemplarului original al cererii de finanțare

Nr. / data de înregistrare la GAL Valea Teleajenului

Subsemnatul/a....., având funcția de evaluator în cadrul asociației GAL Valea Teleajenului , în baza Cererii de renunțare nr...../..... a solicitantului depusă la GAL Valea Teleajenului cu numărul Pentru proiectul cu titlul: „.....” (înregistrat la GAL Valea Teleajenului cu nr. /data.....)

Am predat, domnului/doamnei (nume, prenume reprezentant solicitant), în calitate de reprezentant al (denumire solicitant), care s-a legitimat cu C.I, serianr.

Am predat,

Expert

GAL Valea Teleajenului

(Nume, prenume, semnătură)

Am primit,

Reprezentant solicitant

(Nume, prenume, semnătură, ștampila)

ANEXA 7 Model Raport de selecție a proiectelor

RAPORT DE SELECȚIE A PROIECTELOR INTERMEDIAR / FINAL

Pentru sesiunea de cereri de proiecte derulate în perioada -

Pentru măsura -

Alocarea totală a măsurii:(euro)

Număr/data apelului/sesiunii de selecție:(euro)

Bugetul alocat/apel/sesiune:(euro)

Data aprobării raportului de selecție:

Număr total proiecte depuse - , cu o valoare totală nerambursabilă deeuro,
din care:

x proiecte neconforme, x proiecte conforme, x proiecte retrase

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE SELECTATE:

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data /oră depunerii proiectului la GAL Valea Teleajenului	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului)	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL GAL Valea Teleajenului euro	Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Valea Teleajenului	Criterii selecție					Punctaj total obținut
								CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	
Total cumulate ajutor public nerambursabil													
Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție													

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE NESELECTATE (ÎN AȘTEPTARE):

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data /oră depunerii proiectului la GAL Valea Teleajenului	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului)	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL GAL Valea Teleajenului euro	Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Valea Teleajenului	Criterii selecție					Punctaj total obținut
								CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	
Total cumulate ajutor public nerambursabil													
Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție													

LISTA PROIECTELOR NEELIGIBILE:

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data /oră depunerii proiectului la GAL Valea Teleajenului	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului)	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea nerambursabilă solicitată prin SDL GAL Valea Teleajenului euro	Data și ora depunerii proiectului la sediul GAL Valea Teleajenului	Motivele de neeligibilitate

Aprobat, Comitetul de selecție:

Nr. crt	Numele și prenumele	Public/ Privat	Semnătura
1.		Privat	
2.		Privat	
3.		Privat	
4.		Privat	
5.		Public	
6.		Public	
7.		Public	

Avizat, președinte GAL Valea Teleajenului

Notă reprezentant AM PNDR în teritoriu, responsabil cu monitorizarea activității GAL Valea Teleajenului!

- 1) Calendarul estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL elaborat de GAL Valea Teleajenului este postat pe pagina proprie și afișat la sediul primăriilor partenere în GAL.
- 2) SDL-ul este postat pe pagina de internet a GAL Valea Teleajenului www.galvaleateleajenului.ro
- 3) S-au respectat măsurile de evitarea a conflictului de interese. Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL Valea Teleajenului au completat declarațiile pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.
- 4) Selecția proiectelor s-a realizat aplicând regula "dublu cvorum".
- 5) S-a respectat condiția privind transparența apelului de selecție, prin postarea pe site-ul propriu www.galvaleateleajenului.ro a variantei simplificate și variantei detaliate, prin afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate, prin publicitate în mijloace massmedia.
- 6) Fișele de verificare sunt întocmite corect și în conformitate cu documentele de accesare și SDL

Reprezentant CDRJ Dâmbovița (AM PNDR în teritoriu)

Nume, prenume (semnătură)

.....

ANEXA 8 Model Notificare cererilor de finanțare selectate/neselectate

NOTIFICARE CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE/NESELECTATE

Numărul/dată de înregistrare GAL Valea Teleajenului

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul submăsurii ”.....” din perioada a fost depusă la GAL Valea Teleajenului, cererea de finanțare cu titlul „.....” și înregistrată la GAL Valea Teleajenului cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul GAL VALEA TELEAJENULUI și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție Intermediar/Final din data de, proiectul dumneavoastră a fost declarat:

ELIGIBIL, cu o valoare publică nerambursabilă deeuro (.....lei).

Proiectul DVS. a obținut un punctaj total depuncte.

Nr.	Criterii de selecție stabilite de GAL Valea Teleajenului	Valoare maximă punctaj	Punctaj acordat de GAL Valea Teleajenului	Justificare punctaj
1	SGAL1 -		pct	
2	SGAL2 -		pct	
3	SGAL3 -		pct	
4	SGAL4 -		pct	
5	SGAL5 -		pct	
	Total			



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



sau

NEELIGIBIL, întrucât nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos:

(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Valea Teleajenului a Raportului de Selecție Intermediar. Contestația va fi depusă la sediul GAL Valea Teleajenului din comună Măgurele (în clădirea Primăriei) la care ați depus cererea de finanțare.

Cu stimă,

Manager GAL Valea Teleajenului

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Întocmit: expert evaluare: nume, prenume

Verificat : expert evaluare : nume, prenume

ANEXA 9 Model Raport privind analiza contestației și soluția propusă

RAPORTUL PRIVIND ANALIZA CONTESTAȚIEI ȘI SOLUȚIA PROPUȘĂ

măsura

apel selecție nr./dată, derulat în perioada

Denumire solicitant	
Data/Numărul cererii de finanțare depuse la GAL	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Valea Teleajenului	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: <i>(se vor menționa criteriile de eligibilitate contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)</i>	
Condițiile de eligibilitate contestate

Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizită pe teren (după caz)	

I. Analiza contestației

Criterii de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
1. Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. <i>Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.</i>
2.
Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

II. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....
....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la GAL Valea Teleajenului, contestația depusă de este propusă a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ... , rezultând valoarea totală eligibilă de ... euro)/neeligibil.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

Prezentul Raport se înaintează Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Teleajenului.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Verificat, Expert 2 GAL Valea Teleajenului			
Întocmit, Expert 1 GAL Valea Teleajenului			

ANEXA 10 Model Raportul Comisiei de Soluționare a Contestației

RAPORTUL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

a asociației GAL Valea Teleajenului pentru proiectele pe măsura
sesiunea de proiecte nr. /data

emis azi,

Având în vedere,

- prevederile procedurii de implementare a proiectelor de pe măsura 19.2,
- decizia Consiliul Director nr..... privind nominalizarea membrilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor,
- Raportul de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura aprobat în data de de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- procesul-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;
- raportul privind analiza contestației și soluția propusă nr./data.....,
- contestația/contestațiile privind reevaluarea proiectului/proiectelor depusă(e) de solicitantul/solicitanții depuse și înregistrate la GAL Valea Teleajenului cu nr.din,

membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor emit prezentul
RAPORT.

În urma analizei:

- conținutului contestației depuse la GAL Valea Teleajenului;
- Raportului de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura aprobat în data de de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- procesului-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;
- dosarului cererii de finanțare ”.....” - a solicitantului înregistrată la GAL Valea Teleajenului cu numărul nr./data
- dosarul cu informații suplimentare înaintat de solicitant și înregistrată la GAL Valea Teleajenului cu nr. /data
- fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului sus menționate și a metodologiei aferente (Formularul adaptat);
- a discuției cu angajații GAL care au verificat și evaluat proiectele. s-au constatat următoarele:



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



Conform dosarului cererii de finanțare, la pg. x este menționat că

Analizând documentația aferentă cererii de finanțare, inclusiv răspunsul la solicitările de informații suplimentare, proiectul a fost declarat neeligibil, întrucât nu respecta criteriul de eligibilitate (se menționează criteriul/criteriile)

Având în vedere cele sus menționate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Teleajenului:

Varianta 1

Admite contestația formulată de(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „.....” întrucât: (se prezintă argumentele)

- 1)
- 2)

Varianta 2

Respinge contestația formulată de(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „.....” întrucât: (se prezintă argumentele)

- 3)
- 4)

În plus, față de motivele de eligibilitate/neeligibilitate constatate și menționate în fișa de eligibilitate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Teleajenului motivează decizia cu următoarele argumente:

- 1)
- 2)

Prezentul Raport a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, conține x pagini și a fost validat cu x voturi a membrilor prezenți, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume, prenume	Denumirea instituției	Participare public/privată	Semnătura
1			public	
2			privat	
3			privat	



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



S-a consemnat ca nici un membru prezent din Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu se afla în situația unui conflict de interese, semnând în acest sens câte o declarație pe propria răspundere.

S-a consemnat ca, pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL Valea Teleajenului a transmis invitație de participare la Comisia de Soluționare a Contestațiilor către CDRJ Dâmbovița (nr./dată), OJFIR Prahova (nr. /dată), CRFIR Târgoviște (nr. /dată). (dacă este cazul)

S-a consemnat ca la întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au participat ca observatori și reprezentanți a structurii teritoriale a AM PNDR, respectiv (dacă este cazul).

Observatori din partea AM PNDR (dacă este cazul)



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ANEXA 11 Model Notificarea solicitantului privind contestația depusă

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare GAL VALEA TELEAJENULUI

Data:

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal al solicitantului)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la GAL VALEA Teleajenului și înregistrată în data.....cu nr. referitoare la cererea de finanțare nr. cu titlul

„.....”, vă informăm că în

urma analizei, contestația dumneavoastră a fost

- ADMISĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- PARȚIAL ADMISĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- RESPINSĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

iar cererea de finanțare este declarată

- ELIGIBILĂ (se va menționa valoarea eligibilă euro/lei)
- NEELIGIBILĂ.

Vă informăm că puteți redepune proiectul în sesiunile următoare.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Teleajenului finanțată prin Programul LEADER (PNDR 2014 - 2020).

Cu stimă,

Manager GAL Valea Teleajenului

Nume prenume..... Semnătura..... Data

Ștampila

ANEXA 12 Declarație de evitare a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE A PERSOANELOR IMPLICATE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Subsemnatul/Subsemnata

.....,
identificat(ă) cu

CI seria nr....., CNP.....,
având calitatea de:

- angajat în funcția de evaluator în cadrul GAL Valea Teleajenului
- membru în Comitetul de Selecție a Proiectelor în cadrul GAL Valea Teleajenului
- membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL Valea Teleajenului,

în cadrul procesului de selecție pentru Măsura
”.....”, apelul de
selecție nr. /dată declar următoarele:

- Nu am fost implicat în elaborarea cererilor de finanțare;
- Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția neloială;
- Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru vreuna din cererile de finanțare din cadrul acestui apel de selecție;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea GAL Valea Teleajenului, în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea ÎI - Reguli în materia conflictului de interes.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ANEXA 13 Model Cerere de suspendare din Comitetul de Selecție

CĂTRE Asociația GAL VALEA TELEAJENULUI,

În atenția organelor de conducere,

CERERE DE SUSPENDARE DIN CADRUL COMITETULUI DE SELECȚIE AL PROIECTELOR A GAL VALEA TELEAJENULUI

Subsemnatul, identificat cu CI seria nr.
....., CNP -

....., reprezentantul legal al Comunei,
membru/membru supleant în Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL
Valea Teleajenului, declar că mă autosuspend pe perioada apelului de selecție
nr./data..... pentru măsura
„.....”.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este
acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea Îl - Reguli în materia
conflictului de interes, deoarece Comunăintenționează să
depună proiect în cadrul măsurii „.....” la asociația GAL
Valea Teleajenului.

Având în vedere, cele menționate mai sus și prevederile ghidului solicitantului pe
măsura 19.2, solicit de îndată înlocuirea mea în Comitetul de Selecție a Proiectelor
pentru măsura pe perioada apelului de selecție
nr./data.....

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura:



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ANEXA 14 Model invitație reprezentant AM PNDR-DGDR-CRDJ pentru participarea la procesul de selecție a proiectelor

Nr. /data GAL Valea Teleajenului.....

CĂTRE CDRJ Dâmbovița - reprezentanță în teritoriu a AM PNDR

În atenția domnului - coordonator CDRJ Dâmbovița

INVITAȚIE LA PROCESUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR PE MĂSURA

DIN CADRUL STRATEGIEI ASOCIAȚIEI GAL VALEA TELEAJENULUI

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului, autorizat de AM-PNDR pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a teritoriului cu numărul..... vă invită să participați la întrunirea Comitetului de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL-ului - ziua, data/lună/anul, orele la sediul GAL din com. Măgurele, jud. Prahova.

Ordinea de zi va fi următoarea:

1. Selecția proiectelor pe măsura depuse la GAL Valea Teleajenului în perioada, în cadrul apelului de selecție nr./data

2. Selecția proiectelor pe măsura depuse la GAL Valea Teleajenului în perioada, în cadrul apelului de selecție nr./data.....

În speranța că ne veți onora cu prezența, primiți întreaga noastră considerație!

Cu deosebită stimă, Manager general

Asociația GAL Valea Teleajenului



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ANEXA 15 Model Borderou de transmitere a documentelor

AXA 19 LEADER Sub-Măsura 19.2

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Către OJFIR Prahova

În atenția director

Obiect: Borderou de transmitere a documentelor

Vă trimitem alăturat următoarele documente conform tabelului anexat.

Manager general GAL Valea Teleajenului

Nume Prenume: Semnătura.....

Ștampilă

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Pentru Măsura

Pentru sesiunea de cereri de proiecte derulate în perioada/.....

Numarul și data avizării apelului de selecție - CDRJ Db nr

Alocarea totală a măsurii: Euro

Număr/data apelului/sesiunii de selecție:

Bugetul alocat/apel/sesiune: Euro

Nr. Crt.	Numărul de Înregistrare al documentului (Contractul de Finanțare, dosar administrative)	Denumirea documentului
1.		Raport selecție final M. (apelului de selecție nr./data.....)
		Formular F 2 - Formular de verificare a apelului de selecție

		Formular F 3 - Formular de verificare a procesului de selecție
		Apelul proiectului și prelungirea apelului (după caz)
		Hotărârea AGA de aprobare a apelului
5.		Dosar administrativ af.dosarului cererii de finanțare pe măsura a solicitantului: <ul style="list-style-type: none">• Împuternicire• Copie raport de selecție• Copie declarații membrilor comitetului de selecție și a angajaților privind evitarea conflictului de interese• Fisa de verificare a conformității• Fisa de verificare eligibilitate, a condițiilor minime de acordare a sprijinului• Fisa de evaluare a criteriilor de selecție• Solicitare informații suplimentare și răspunsul primit• Dosar cerere finanțare

Întocmit: angajat GAL Valea Teleajenului

Nume Prenume: Semnătura.....

Ștampilă



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ANEXA 16 Model Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de proiecte din cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Valea Teleajenului privind raportarea plăților efectuate de AFIR.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE PROIECTE DIN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A GAL VALEA TELEAJENULUI

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str....., nr., bl. ..., ap...., et..., județul, codul poștal, posesor/posezoare al/a actului de identitate seria ..., nr., CNP, reprezentant legal al comunei/PF/II/SC/Asociației, CUI....., Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului, cu sediul în comuna, județul în calitate de BENEFICIAR al finanțării nerambursabile prin intermediul G.A.L Valea Teleajenului, pentru proiectul pe măsura 19.2 cu titlul, depus în cadrul apelului de selecție de proiecte organizat de G.A.L în perioada, mă angajez ca:

1. Să depun la G.A.L. Valea Teleajenului copie după contractul de finanțare semnat cu AFIR;
2. Să raportez către G.A.L. Valea Teleajenului toate plățile aferente proiectului ce vor fi efectuate de AFIR;
3. Să realizez această raportare, după primirea de la CRFIR 3 S a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.
4. Să raportez pe întreaga perioadă de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data
Semnătura

Ștampila